



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 4

Prioritatea de investiții 9.v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă

Titlul proiectului: “Social Entrepreneurs Nation”

Contract nr. POCU/449/4/16/128618

Regulamentul concursei de planuri de afaceri



Varianta supusă consultării publice
Decembrie 2020



Cuprins

Preambul	3
Prezentarea proiectului Social Entrepreneurs Nation	5
Metodologia aferentă concursului de planuri de afaceri.....	7
Definiții	7
Condiții de eligibilitate pentru persoanele fizice	12
Condiții de eligibilitate pentru persoanele juridice	12
Conflict de interese.....	20
Confidențialitate	20
Comisia de evaluare și selecție	20
Procesul de evaluare a planurilor de afaceri	21
Clasificarea candidaturilor și alocarea bugetară	24
Calendarul concursului de planuri de afaceri.....	26
Mecanismul contestațiilor	28
Semnarea contractelor de subvenție.....	28
Anexe	30



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Preambul

Având în vedere următoarele documente cadru pentru implementarea proiectului, în general, și a schemei de minimis, în particular:

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
- Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Acordul de Parteneriat 2014-2020 încheiat între Comisia Europeană și România;
- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, aprobat prin Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 803/2018, cu modificările și completările ulterioare;
- Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, aprobată prin Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 772/2018, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de finanțare aferent proiectului Social Entrepreneurs Nation, înregistrat cu numărul POCU/449/4/16/128618, semnat între Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România și Ministerul Fondurilor Europene;
- Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 din 20 iunie 2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat;
- Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor



- publice naționale aferente acestora;
- Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
 - Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea nr. 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România, denumit în continuare CNIPMMR, în calitate de administrator al schemei de ajutor de minimis din cadrul proiectului Social Entrepreneurs Nation, contract de finanțare POCU/449/4/16/128618, emite următorul **regulament de implementare a concursului de planuri de afaceri și a schemei de minimis**.

Important: *Aplicanții la concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului Social Entrepreneurs Nation își asumă faptul că, prin depunerea unei aplicații online în cadrul concursului, au citit, înțeles și asumat în integralitate prevederile prezentului regulament de concurs, a anexelor sale și a tuturor documentelor menționate în preambulul regulamentului de concurs.*

Data publicării regulamentului de concurs final:, pe platforma web a proiectului - <https://social-entrepreneurs.ro>, secțiunea Concurs.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Prezentarea proiectului Social Entrepreneurs Nation

Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR) implementează în perioada **noiembrie 2019 - iulie 2023** proiectul **Social Entrepreneurs Nation**, proiect finanțat din Fondul Social European în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă înființarea de întreprinderi sociale în vederea integrării pe piața forței de muncă a persoanelor din grupurile vulnerabile și în vederea combaterii sărăciei din regiunile Nord-Vest și Vest. Obiectivul general al proiectului este în linie cu prioritatea de investiții 9.v “Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă” și cu obiectivul specific 4.16 din POCU 2014-2020, respectiv “Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto sustenabilă”.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- **Obiectiv specific 1:** Dezvoltarea competențelor antreprenoriale, manageriale și de marketing și susținerea dezvoltării spiritului antreprenorial și inovator a 120 de persoane care doresc să inițieze o întreprindere socială prin participarea la cursuri de formare în domeniul antreprenoriatului, managementului strategic și marketingului digital.
- **Obiectiv specific 2:** Creșterea gradului de informare și de conștientizare cu privire la beneficiile antreprenoriatului social, care poate fi o opțiune de carieră pentru fiecare, prin desfășurarea unei campanii de promovare la nivelul regiunii de implementare.
- **Obiectiv specific 3:** Încurajarea antreprenoriatului prin implementarea unei scheme de ajutor de minimis pentru 30 de întreprinderi de economie socială.
- **Obiectiv specific 4:** Creșterea ocupării la nivelul regiunii Nord-Vest și a regiunii Vest prin crearea a 95 de locuri de muncă în întreprinderile de economie socială nou înființate.
- **Obiectiv specific 5:** Promovarea inovării sociale prin încurajarea viitorilor antreprenori sociali să angajeze persoane din grupuri vulnerabile; prin crearea de parteneriate la nivelul regiunii Nord-Vest și regiunii Vest care vor implica stakeholderii relevanți pentru promovarea antreprenoriatului; prin organizarea “Zilei porților deschise” de către 30 dintre întreprinderile finanțate și prin implicarea activă a mai multor antreprenori de succes în cadrul activităților proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Principalele **activități** ce vor fi realizate pentru atingerea obiectivelor propuse ale proiectului *Social Entrepreneurs Nation* sunt următoarele:

- Activități de **promovare și publicitate** în vederea recrutării și selecției grupului țintă;
- Programe de **formare profesională** pentru cele minimum 120 de persoane înscrise în cadrul proiectului, în următoarele trei domenii: antreprenor în economia socială, management strategic, marketing digital/online;
- Organizarea și desfășurarea **concursului de planuri de afaceri**, în urma căruia vor fi selectate pentru finanțare 30 de planuri de afaceri, finanțarea oferită variind între 55.000 Euro și 100.000 Euro, echivalent în lei (la cursul InforEuro din luna august 2018 - 1 euro = 4,6238 lei);
- Activități de **consiliere și mentorat** pentru persoanele selectate în cadrul concursului de planuri de afaceri;
- Dezvoltarea și implementarea schemei de acordare a ajutoarelor de minimis pentru **30 de întreprinderi de economie socială** înființate în cadrul proiectului;
- Activități specifice managementului de proiect și de suport pentru activitățile prezentate anterior.

Condiții de eligibilitate a grupului țintă (pentru înscrierea în proiect)

Grupul țintă al proiectului *Social Entrepreneurs Nation* este format din minimum **120 de persoane** care trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a. intenționează să înființeze o întreprindere socială în una din regiunile de implementare vizate de proiect (Nord-Vest sau Vest);
- b. au domiciliul sau reședința în mediul urban sau rural din regiunile Nord-Vest și Vest;
- c. au vârsta de minimum 18 ani;
- d. dovedesc spirit antreprenorial și înclinație către scopul social al afacerii propuse (condiție testată la înscrierea în cadrul proiectului).

Dintre cele minimum 120 de persoane vizate de proiect, în vederea respectării egalității de gen, **minimum 60 vor fi persoane de gen feminin**. În cadrul proiectului **nu vor fi eligibili tinerii NEETs** (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu **vârsta între 16-24 ani**, care au măsuri dedicate în cadrul altor obiective specifice POCU.

Selecția grupului țintă se va face pe principiul primul venit, primul servit, cu respectarea eligibilității impuse prin ghidul condiții specifice și a principiului egalității de șanse și nediscriminării și se realizează fără condiționări, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, vârstă, handicap, situație sau responsabilitate familială și alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directă sau indirectă.



Metodologia aferentă concursului de planuri de afaceri

Definiții

În cadrul prezentului document și pe parcursul implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri vor fi utilizate următoarele concepte/definiții:

- (1) **Program operațional** - reprezintă sursa de finanțare europeană nerambursabilă pentru toate activitățile din cadrul proiectului. În cadrul proiectului Social Entrepreneurs Nation, programul operațional este Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, prescurtat POCU 2014-2020.
- (2) **Furnizorul schemei de minimis / furnizor de ajutor de minimis** - reprezintă orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis. În cazul prezentei metodologii, furnizorul schemei de minimis este Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020.
- (3) **Administrator al schemei de ajutor de minimis** - beneficiarul finanțării nerambursabile, selectat în condițiile stabilite conform Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice pentru cererile de propuneri de proiecte „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” de către furnizorul schemei de minimis. Este delegat de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă pentru entități ale economiei sociale sau entități juridice din componența administratorilor de schemă pentru entități ale economiei sociale responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis. În cazul proiectului de față administrator al schemei de ajutor de minimis este Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România, prescurtat CNIPMMR.
- (4) **Administrator al schemei pentru entități ale economiei sociale** - persoanele juridice care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.16. „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de



a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă”, proiecte în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”. În cazul prezentului regulament, administrator al schemei de ajutor de minimis este Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR).

- (5) **Întreprinderea**, în înțelegerea generală, nespecifică acestui concurs de planuri de afaceri, reprezintă orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperativе, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 care transpune Recomandarea CE nr. 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L124/2003.
- (6) **Activitate cu caracter social** - activitate care urmărește interesul general, în realizarea nevoilor sociale ale grupurilor vulnerabile, a prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și a promovării incluziunii sociale.
- (7) **Întreprinderea de economie socială**, în contextul prezentului concurs de planuri de afaceri și a schemei de minimis, reprezintă orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, și anume:
- a) societate cooperativă de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) cooperativă de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) asociație sau fundație, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) casă de ajutor reciproc a salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora;



- e) casă de ajutor reciproc a pensionarilor, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) federațiile și uniunile persoanelor juridice de la lit. a)-e);
- g) orice alte categorii de persoane juridice.
- (8) Întreprindere socială de inserție** - întreprinderea de economie socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, respectiv: a) are, permanent, cel puțin 30% din personalul angajat aparținând grupului vulnerabil, astfel încât timpul de lucru cumulat al acestor angajați să reprezinte cel puțin 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților; b) are ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate.
- (9) Atestat de întreprindere socială** - forma prin care se recunoaște contribuția întreprinderilor sociale la dezvoltarea domeniului economiei sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.
- (10) Întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
- Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate întreprinderi unice.
- (11) Contract de finanțare** - actul juridic semnat între AM/OI POCU (furnizorul schemei de minimis), pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat (CNIPMMR), pe de



altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor (proiectelor) în cadrul POCU 2014-2020.

- (12) **Contract de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de minimis (CNIPMMR) și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființare de structuri de economie socială”.
- (13) **Beneficiarul finanțării nerambursabile** - entitate juridică care a fost selectată ca beneficiar în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate în cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” - în cazul proiectului Social Entrepreneurs Nation, această entitate este CNIPMMR.
- (14) **Candidat pentru ajutorul de minimis** - persoană interesată să participe la concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului *Social Entrepreneurs Nation*.
- (15) **Beneficiarul schemei de ajutor de minimis / beneficiarul ajutorului de minimis** - întreprindere socială care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Axa Prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, obiectivul specific 4.16 al POCU, de ajutor de minimis.
- (16) **Rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România, pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.
- (17) **Produse agricole** - reprezintă produsele enumerate în anexa I la Tratatul de Funcționare a Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.
- (18) **Comercializarea produselor agricole** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare, o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități, conform art. 1, alin. 3, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind



funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general.

- (19) Prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare.
- (20) Lucrător** - persoană angajată de către un angajator.
- (21) Angajator** - persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu lucrătorul respectiv și care are responsabilitatea întreprinderii și/sau unității.
- (22) Loc de muncă** - post cu normă întreagă din organigrama întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității.
- (23) Grup vulnerabil / persoane din grupuri vulnerabile** - persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai, în conformitate cu prevederile art. 6 lit. p) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011. Apartenența la grupul vulnerabil se dovedește prin acte eliberate de autorități sau, după caz, alte categorii de persoane juridice cu competențe în domeniu. Modalitatea de certificare a apartenenței la grupul vulnerabil se reglementează prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.
- (24) Persoană din grupul țintă** - persoană fizică care a realizat demersurile necesare pentru înscrierea în cadrul proiectului, respectând următoarele condiții: intenționează să înființeze o întreprindere socială în una din regiunile de implementare vizate de proiect; are domiciliul sau reședința în mediul urban sau rural din regiunile Nord-Vest și Vest; are vârsta de minimum 18 ani; dovedește spirit antreprenorial și înclinație către scopul social al afacerii propuse (condiție testată la înscrierea în cadrul proiectului).



Condiții de eligibilitate pentru persoanele fizice

Condițiile de eligibilitate pentru persoanele fizice care doresc să aplice cu un plan de afaceri în cadrul prezentului concurs se referă la următoarele condiții principale:

- a. intenționează să înființeze o întreprindere socială în una din regiunile de implementare vizate de proiect (Nord-Vest sau Vest);
- b. au domiciliul/reședința în mediul urban sau rural din regiunile Nord-Vest și Vest;
- c. au vârsta de minimum 18 ani;
- d. dovedesc spirit antreprenorial și inclinație către scopul social al afacerii propuse (condiție testată la înscrierea în cadrul proiectului).

În cadrul concursului de planuri de afaceri și a procesului de selecție pot participa și persoane care **nu au participat la cursurile de formare profesională** organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului Social Entrepreneurs Nation (POCU/449/4/16/128618), dar care se încadrează în **categoriile de grup țintă eligibile și care dețin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale**, respectiv: antreprenor în economia socială (cod COR 112032) sau manager de întreprindere socială (cod COR 112036). Certificatul de absolvire va fi emis înainte de data depunerii aplicației în cadrul concursului de planuri de afaceri și va fi încărcat în secțiunea 1 din planul de afaceri, din platforma online dedicată concursului de planuri de afaceri (www.concurs.social-entrepreneurs.ro).

Selecția planurilor de afaceri depuse de persoane care nu au participat la cursurile de formare profesională organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului se va realiza **în limita de 10% dintre toate planurile de afaceri selectate pentru finanțare** (respectiv în limita a 3 locuri finanțabile în proiectul Social Entrepreneurs Nation, POCU/449/4/16/128618).

Condiții de eligibilitate pentru persoanele juridice

În conformitate cu prevederile articolului 7 (“Condiții de eligibilitate pentru beneficiari”) din schema de minimis „Sprijin pentru înființare de structuri de economie socială”, aprobată prin Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 772/2018, care reglementează cadrul de implementare a schemei de minimis, **pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă de minimis întreprinderile sociale** constituite conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, cu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

luarea în considerare a articolului 3, alin. (3), din schema de minimis antemenționat, care **îndeplinesc următoarele condiții:**

- a) este legal constituită în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- c) nu înregistrează datorii publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- d) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic- profesionale;
- e) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- f) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- g) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- h) nu a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/Consiliului Concurenței ori al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare ce se intenționează a se acorda în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

În cazul în care prin acordarea unor noi ajutoare de minimis s-ar depăși plafonul maxim, solicitantul nu poate beneficia de prevederile prezentei scheme nici chiar pentru acea parte din finanțarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul de minimis.

Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 Euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 Euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 Euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

Un solicitant al ajutorului de minimis care își desfășoară activitatea atât în sectoare / domenii eligibile, cât și în sectoare / domenii neeligibile, așa cum sunt definite în cadrul schemei de minimis antemenționate, poate beneficia de finanțare doar pentru sectoarele de activitate eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități. În oricare situație, în cazul selectării pentru finanțare în cadrul prezentului proiect, beneficiarul ajutorului de minimis va avea obligația înregistrării operațiunilor contabile aferente finanțării nerambursabile obținute în conturi contabile analitice, dedicate / specifice proiectului Social Entrepreneurs Nation.

De asemenea, trebuie respectate **condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale"**, respectiv:

- după înființare, întreprinderile nou create trebuie să funcționeze pe durata implementării proiectului pentru o perioadă obligatorie de minimum 18 de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate. Perioada de sustenabilitate se derulează în continuarea perioadei de funcționare anterior menționate și se încheie la minimum 24 de luni de la obținerea atestatului de întreprindere socială;

- angajarea a minimum 2 persoane, cu normă întreagă, în cadrul întreprinderii de economie socială finanțată prin prezentul proiect, în corelație cu valoarea ajutorului de minimis primit;

- persoanele angajate în cadrul întreprinderilor de economie socială nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural;

- locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui menținute ocupate minimum pe perioada minimă de 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului;

- în perioada ulterioară celor minimum 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 6 luni de sustenabilitate obligatorie, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii, va



menține ocuparea locurilor de muncă create și va menține valabilitatea și validitatea atestatului de întreprindere socială obținut;

- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul concursului de planuri de afaceri, pentru cele minimum 24 de luni de funcționare obligatorie (18 luni de funcționare în perioada de implementare a proiectului și 6 luni de sustenabilitate, desfășurate în afara perioadei de implementare a proiectului Social Entrepreneurs Nation).

Activitățile eligibile care intră în domeniul de aplicare al prezentei scheme de ajutor de minimis în conformitate cu articolul 6 din schema de minimis asociată proiectului sunt activitățile care vor fi efectuate de întreprinderile sociale înființate și finanțate conform prevederilor din Ghidul solicitantului Condiții specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale", aferent POCU 2014-2020, axa prioritară 4 "Incluziunea socială și combaterea sărăciei", obiectivul specific 4.16 "Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră autosustenabilă", cu respectarea prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu încadrarea în categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în Ghidul solicitantului Condiții specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale".

Schema de minimis **nu se aplică** pentru:

a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa nr. 1 a Tratatului CE;

c) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri: (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză; (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari;

d) ajutoarele acordate destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

e) ajutoarele acordate condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarele acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Întreprinderile sociale create și finanțate în cadrul proiectului Social Entrepreneurs Nation vor avea sediul social și își vor desfășura activitatea în mediul urban/rural din județele din aria de implementare a proiectului, respectiv județele din regiunile de dezvoltare Nord-Vest (Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare, Sălaj) și Vest (Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș). În cazul în care este propusă înființarea unei întreprinderi în alt județ decât cele menționate, aplicația respectivă va fi respinsă.

Concursul este dedicat, în principal, persoanelor din grupul țintă care au absolvit cursurile de dezvoltare a competențelor antreprenoriale, de management strategic și cel de marketing digital în cadrul activităților de formare profesională din cadrul proiectului, însă **maximum 10% dintre subvenții (cel mult 3 planuri de afaceri)** vor putea fi acordate unor întreprinderi înființate de persoane care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile, dar nu au participat la toate cursurile organizate în cadrul proiectului sau la niciuna dintre aceste activități, dar care dețin unul dintre certificatele de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, respectiv: antreprenor în economia socială (cod COR 112032) sau manager de întreprindere socială (cod COR 112036). Acest certificat va fi încărcat în secțiunea 1 din planul de afaceri, în platforma online dedicată concursului de planuri de afaceri. În cazul persoanelor care au urmat activitatea de formare în cadrul proiectului Social Entrepreneurs Nation, este necesară prezentarea certificatului emis în acest sens de CNIPMMR în secțiunea 1 din planul de afaceri, în platforma online dedicată concursului de planuri de afaceri.

În vederea evitării unei situații care să contravină principiului dublei finanțări, candidații pentru ajutorul de minimis **NU** vor putea participa, individual sau în asocieră, la concursul de idei de afaceri cu mai mult de o idee de afacere, respectiv un plan de afaceri. De asemenea, **nu se vor depune mai multe planuri de afaceri la mai mult de o rundă de concurs din cele patru care vor fi organizate** (câte una pentru fiecare nivel de finanțare oferită în cadrul proiectului).

Fiecare entitate de economie socială înființată și finanțată prin intermediul proiectului Social Entrepreneurs Nation (POCU/449/4/16/128618) va trebui să asigure crearea a **cel puțin două locuri de muncă cu normă întreagă**, în corelație cu valoarea ajutorului de minimis solicitat, după cum urmează:

- Runda 1 a concursului de planuri de afaceri: ajutor de minimis de **maximum 55.000 Euro (maximum 254.309,00 lei)** - **minimum 2 locuri de muncă** create;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Runda 2 a concursului de planuri de afaceri: ajutor de minimis de **minimum 55.000 Euro (minimum 254.309,00 lei) și maximum 70.000 Euro (maximum 323.666,00 lei)** - **minimum 3 locuri de muncă create**;
- Runda 3 a concursului de planuri de afaceri: ajutor de minimis de **minimum 70.000 Euro (minimum 323.666,00 lei) și maximum 85.000 Euro (maximum 393.023,00 lei)** - **minimum 4 locuri de muncă create**;
- Runda 4 a concursului de planuri de afaceri: ajutor de minimis de **minimum 85.000 Euro (minimum 393.023,00 lei) și maximum 100.000 Euro (maximum 462.380,00 lei)** - **minimum 5 locuri de muncă create**.

În cadrul platformei de concurs www.concurs.social-entrepreneurs.ro, aplicanții vor selecta runda de concurs pentru care doresc să aplice. În cadrul proiectului Social Entrepreneurs Nation se vor acorda **30 de finanțări nerambursabile**, după cum urmează: 10 finanțări nerambursabile în cadrul runde 1 din concurs; 10 finanțări nerambursabile în cadrul runde 2 din concurs; 5 finanțări nerambursabile în cadrul runde 3 din concurs; 5 finanțări nerambursabile în cadrul runde 4 din concurs.

Întreprinderile sociale înființate conform planurilor de afaceri selectate vor deveni operaționale (vor angaja persoane pentru ocuparea celor minimum două locuri de muncă) **cel mai târziu la 3 luni de la semnarea contractului de subvenție cu CNIPMMR**. Fiecare întreprindere de economie socială are **obligația de a menține locurile de muncă nou create pe perioada implementării planului de afaceri, de 18 luni** (perioada ianuarie 2022 - iulie 2023) și **cel puțin 6 luni în cadrul perioadei de sustenabilitate**, perioadă imediat următoare celei de implementare (perioada iulie 2023 - ianuarie 2024).

La finalul implementării proiectului, indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, entitatea de economie socială are obligația de a se asigura că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderii nou înființate este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial.

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au obligația să **asigure sustenabilitatea întreprinderilor sociale pentru o perioadă de minimum 6 luni** de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului și să **mențină condițiile care au stat la baza atestării ca întreprindere socială pentru minimum 24 de luni** de la data obținerii atestatului de întreprindere socială.

Având în vedere prevederile schemei de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale", cheltuielile eligibile în cadrul schemei sunt cele detaliate în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice și în cadrul schemei de minimis. Aceste categorii de cheltuieli pot fi regăsite în cadrul anexei nr. 7 la prezentul regulament de concurs, alături de o serie de reguli specifice (minimale) de eligibilitate pentru fiecare tip de cheltuială.

Persoana care depune planul de afaceri are **obligația de a respecta cu strictețe**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

depunerea bugetului de cheltuieli în formatul solicitat în cadrul structurii planului de afaceri (*bugetul de cheltuieli este parte integrantă a planului de afaceri*). Acesta prezintă defalcat aportul schemei de minimis, respectiv al beneficiarului la implementarea planului de afaceri prezentat (dacă este cazul).

Pentru a îndeplini condițiile de eligibilitate menționate anterior în cadrul regulamentului, **aplicanții au obligația de a completa și de a-și asuma la momentul depunerii planului de afaceri, următoarele declarații:**

1. Declarație pe propria răspundere privind înființarea unei întreprinderi de economie socială în conformitate cu prevederile acestui regulament și cu legislația aplicabilă în România (anexa nr. 1 la regulamentul concursului), în format original;
2. Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (anexa nr. 2 la regulamentul concursului), în format original;
3. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (anexa nr. 3 la regulamentul concursului), în format original;
4. Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese (anexa nr. 4 la regulamentul concursului), în format original;
5. Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea (anexa nr. 5 la regulamentul concursului), în format original.

Important: declarațiile menționate mai sus vor fi încărcate (online) în cadrul platformei online www.concurs.social-entrepreneurs.ro - se va încărca un singur document tip pdf cu toate declarațiile, din partea tuturor persoanelor fizice care depun planul de afaceri, în capitolul 1 din planul de afaceri depus online (zona de încărcare „Declarații solicitate conform regulamentului de concurs”). Documentele ilizibile sau incomplete pot fi solicitate prin clarificări. Netransmiterea tuturor documentelor solicitate prin clarificări atrage după sine respingerea planului de afaceri.

În cazul în care întreprinderea socială urmează a fi înființată în asocieri de doi sau mai mulți candidați (persoane fizice), indiferent de forma juridică de organizare, fiecare dintre persoanele fizice care depun aplicația trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate pentru includerea în grupul țintă și să prezinte declarațiile din lista de mai sus, cu mențiunea că anexa nr. 5 se prezintă o singură dată, fiind semnată de reprezentantul desemnat al viitorilor asociați, membri, etc.

În plus, în secțiunea 1 din planul de afaceri ce va fi depus online în cadrul platformei de concurs (www.concurs.social-entrepreneurs.ro), se vor prezenta și următoarele **documente asociate aplicanților:**

1. **Cartea de identitate sau alt document echivalent**, conformată cu originalul, din care să rezulte domiciliul/reședința în unul dintre județele eligibile. În cazul în care planul de afaceri este depus de mai multe persoane fizice, toate persoanele vor prezenta acest tip de document, în platformă fiind încărcat un singur document de tip .pdf, în zona



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

de încărcare „*Cartea de identitate sau alt document echivalent*”;

2. **Documente cu privire la statutul pe piața forței de muncă (adeverință de la angajator, etc.).** În cazul în care planul de afaceri este depus de mai multe persoane fizice, toate persoanele vor prezenta acest tip de document, în platformă fiind încărcat un singur document de tip .pdf, în zona de încărcare „*Documente cu privire la statutul pe piața forței de muncă*”;

3. **Documente cu privire la ultima formă de studii absolvite,** document conformat cu originalul. În cazul în care planul de afaceri este depus de mai multe persoane fizice, toate persoanele vor prezenta acest tip de document, în platformă fiind încărcat un singur document de tip .pdf, în zona de încărcare „*Documente cu privire la ultima formă de studii absolvite*”;

4. **Certificatul de absolvire** pentru unul din cele 2 cursuri necesare pentru participarea la concurs (antreprenor în economia socială, COR 112032 / manager de întreprindere socială, COR 112036), copie conformată cu originalul. În cazul persoanelor care au realizat activitatea de formare profesională în cadrul proiectului Social Entrepreneurs Nation, certificatul încărcat va fi cel emis de către CNIPMMR. În cazul în care planul de afaceri este depus de mai multe persoane fizice, toate persoanele vor prezenta acest tip de document, în platformă fiind încărcat un singur document de tip .pdf, în zona de încărcare „*Certificatul de absolvire pentru unul din cele 2 cursuri necesare pentru participarea la concurs*”.

Toate documentele solicitate pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate vor fi încărcate online în cadrul platformei web a proiectului (www.concurs.social-entrepreneurs.ro). Ulterior, toate aceste documente trebuie transmise și în format fizic, în forma indicată mai sus, sau pot fi depuse, la sediul administratorului schemei de ajutor de minimis din Piața Walter Mărăcineanu, nr. 1-3, etaj 1, Sector 1, București. Termenul limită pentru primirea documentelor, indiferent de modalitatea de transmitere a lor, este de **maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea online a candidaturii**. Termenul de primire a documentelor va fi data poștei de confirmare a primirii plicului de către administratorul schemei de ajutor de minimis sau data înregistrării depunerii la sediul administratorului schemei de ajutor de minimis. Netransmiterea tuturor documentelor, în termenul menționat și în forma stabilită prin regulament, atrage după sine respingerea aplicației în faza de evaluare administrativă și a eligibilității (faza A).

Mențiune: Dosarele vor conține doar documentele prevăzute în prezenta metodologie. Conformarea cu originalul a documentelor se va face de către candidat prin menționarea „conform cu originalul” și semnarea pe fiecare filă.

Pentru a fi eligibilă, o candidatură trebuie să includă un **plan de afaceri în formatul prezentat** (anexa 8 la prezentul regulament) în cadrul platformei www.concurs.social-entrepreneurs.ro, secțiunea *Concurs*. Instrucțiunile pentru depunerea planului de afacere online se regăsesc în anexa 9 la prezentul regulament de concurs - Instrucțiuni de depunere online a planului de afacere.



Conflict de interese

În conformitate cu prevederile articolului 13, alin. 1, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, întreprinderile înființate în cadrul proiectului nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare/planurilor de afaceri în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de subvenție cu CNIPMMR.

La concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului nu au voie să participe angajații CNIPMMR, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Solicitanții trebuie să se asigure că nu se află în situația unui conflict de interese sau de incompatibilitate astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Confidențialitate

Confidențialitatea va fi reglementată în raporturile dintre părți prin contractul de subvenție ce urmează a fi încheiat conform prevederilor prezentei metodologii / regulament de concurs de planuri de afaceri.

Comisia de evaluare și selecție

Evaluarea și selecția ideilor de afaceri va fi realizată de o comisie nominalizată în cadrul proiectului *Social Entrepreneurs Nation*, formată din 6 membri cu expertiză în acest sens, denumiți experți juriu, respectiv:

- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea de implementare Nord-Vest;
- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea de implementare Vest;
- un reprezentant al sectorului economiei sociale;
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare/nonbancare din regiunea Nord-Vest;
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare/nonbancare din regiunea Vest;
- un reprezentant al CNIPMMR.

Președintele comisiei de evaluare a planurilor de afaceri, fără drept de vot, este managerul proiectului *Social Entrepreneurs Nation*, iar Secretarul comisiei, fără drept de vot, este coordonatorul schemei de minimis din echipa proiectului.



Procesul de evaluare a planurilor de afaceri

Planurile de afaceri depuse vor fi evaluate și ierarhizate, în cadrul unui proces de evaluare transparent și nediscriminatoriu. Evaluarea planurilor de afaceri se face în ordinea depunerii, conform principiului „*primul venit-primul servit*”, dar **selectia se va realiza în funcție de calitatea planului de afaceri și de motivarea și gradul de cunoaștere al planului de afaceri de către aplicant/aplicanți.**

Evaluarea este realizată de experții juriu din comisia de selecție, pe baza unor grile de evaluare. Procesul de evaluare cuprinde următoarele etape:

Faza A - Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Această fază constă în verificarea conformității administrative și a eligibilității candidaturii, în conformitate cu grila de evaluare - faza A (anexa 10 la prezentul regulament de concurs). Rezultatul obținut în cazul acestei faze este: admis sau respins. Comisia de evaluare va publica rezultatele obținute de către solicitanți în faza A în cadrul platformei de concurs, după finalizarea evaluării în această fază pentru toate aplicațiile primite în termenul menționat în calendarul concursului.

Pe parcursul acestei faze a evaluării **se pot solicita clarificări candidaților (maximum 1 set de clarificări per etapă de evaluare).**

Faza B - Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri

În această fază are loc evaluarea calității planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare dedicate (anexa nr. 11 la regulamentul de concurs) și la încheierea căreia fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte. În cadrul acestei faze a procesului de evaluare vor fi evaluate doar planurile de afaceri declarate admise în faza de evaluare anterioară.

Comisia de evaluare va publica rezultatele obținute de către solicitanți în faza B în cadrul platformei de concurs, după finalizarea evaluării în această fază pentru toate aplicațiile primite în termenul menționat în calendarul concursului.

Pe parcursul acestei faze a evaluării **se pot solicita clarificări candidaților (maximum 1 set de clarificări per etapă de evaluare).**

Faza C - Evaluarea aplicantului pe baza de interviu (pitch)

În urma clasamentului final stabilit în cadrul fazei B, după soluționarea contestațiilor, vor fi invitate să participe la interviu (în funcție de punctajul obținut în faza B) toate planurile de afaceri / aplicațiile care au șanse să fie clasificate în locurile finanțabile din fiecare rundă și în lista rezervelor. În faza C se vor organiza interviuri în cadrul cărora membrii juriului vor evalua, prezentarea planului de afaceri, inclusiv nivelul de cunoaștere al domeniului de activitate vizat de planul de afaceri, calitatea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

răspunsurilor oferite către membrii juriului și motivația aplicanților cu privire la afacerea propusă, conform prevederilor grilei de evaluare specifice fazei (anexa 12 la regulamentul de concurs). Punctajul acordat în această fază poate varia între 0 și 30 de puncte. Neparticiparea la această fază a evaluării atrage după sine respingerea aplicației, fără drept de contestare.

Selecția finală se va realiza pe baza punctajului cumulat (punctajul din faza B + punctajul din faza C), fiind acordat un punctaj de maximum 130 puncte. În cazul în care în clasamentul rezultat în urma cumulării celor două punctaje, două sau mai multe aplicații prezintă punctaje identice, se vor utiliza următoarele criterii de departajare:

- Punctajul obținut de planul de afaceri / aplicanți în faza C a evaluării;
- Punctajul obținut de planul de afaceri / aplicanți în faza B a evaluării;
- Subtotal de puncte obținut în faza B a evaluării la capitolul nr. 2. *Descrierea afacerii sociale/întreprinderii de economie socială și a strategiei de implementare a planului de afaceri* din grila de evaluare aferentă fazei B;
- Subtotal de puncte obținut în faza B a evaluării la capitolul nr. 8. *Planul de finanțare al întreprinderii* din grila de evaluare aferentă fazei B;
- Subtotal de puncte obținut în faza B a evaluării la capitolul nr. 6. *Analiza pieței de desfacere și a concurenței* din grila de evaluare aferentă fazei B;
- Subtotal de puncte obținut în faza B a evaluării la capitolul nr. 7. *Strategia de marketing* din grila de evaluare aferentă fazei B;
- Subtotal de puncte obținut în faza B a evaluării la capitolul nr. 5. *Descrierea afacerii* din grila de evaluare aferentă fazei B;
- Subtotal de puncte obținut în faza B a evaluării la capitolul nr. 3. *Analiza SWOT* din grila de evaluare aferentă fazei B;
- Subtotal de puncte obținut în faza B a evaluării la capitolul nr. 4. *Schema organizatorică și politica de resurse umane* din grila de evaluare aferentă fazei B.
- Subtotal de puncte obținut în faza B a evaluării la capitolul nr. 1. *Date generale pentru identificare a solicitantului* din grila de evaluare aferentă fazei B.

În cazul în care după aplicarea tuturor acestor criterii, o departajare nu poate fi realizată între două planuri de afaceri, se va avea în vedere momentul depunerii planului de afaceri în platforma online dedicată (se aplică principiul *primul venit, primul servit*).

Comisia de evaluare va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele **principii**:

- **Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri**, propuse de persoane diferite, **identice sau cu un grad foarte mare de asemănare** în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. De asemenea, în cazul în care se constată aceste asemănări în cadrul mai multor planuri de afaceri, se va lua în considerare primul plan de afacere depus în ordine cronologică, restul planurilor fiind descalificate din concurs.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Rezultatele evaluării după fiecare fază a procesului de evaluare vor fi făcute publice, conform calendarului concursului de planuri de afaceri și prezentului regulament. În cadrul concursului de idei de afaceri sunt admise contestații, conform prezentului regulament. Solicitanții pot depune contestații după faza A și faza B a procesului de evaluare. Faza C (interviu/pitch) nu poate fi contestată.

După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate pe platforma web a proiectului, www.concurs.social-entrepreneurs.ro/.

În cadrul acestui concurs, numărul planurilor de afaceri selectate, respectiv 30, în ordinea descrescătoare a punctajului primit se va suplimenta cu un număr de 10 planuri de afaceri cu statut de rezerve.

Structura celor 30 de finanțări oferite este următoarea:

- 10 finanțări oferite în cadrul runde 1 a concursului de planuri de afaceri: ajutor de minimis de maximum 55.000 Euro (maximum 254.309,00 lei) - minimum 2 locuri de muncă create;
- 10 finanțări oferite în cadrul runde 2 a concursului de planuri de afaceri: ajutor de minimis de minimum 55.000 Euro (minimum 254.309,00 lei) și maximum 70.000 Euro (maximum 323.666,00 lei) - minimum 3 locuri de muncă create;
- 5 finanțări oferite în cadrul runde 3 a concursului de planuri de afaceri: ajutor de minimis de minimum 70.000 Euro (minimum 323.666,00 lei) și maximum 85.000 Euro (maximum 393.023,00 lei) - minimum 4 locuri de muncă create;
- 5 finanțări oferite în cadrul runde 4 a concursului de planuri de afaceri: ajutor de minimis de minimum 85.000 Euro (minimum 393.023,00 lei) și maximum 100.000 Euro (maximum 462.380,00 lei) - minimum 5 locuri de muncă create.

În conformitate cu prevederile schemei de minimis, indiferent de nivelul finanțării solicitate, subvenția va fi acordată sub forma a trei tranșe, astfel:

- O tranșă inițială de 50% din valoarea totală a ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat;
- A doua tranșă va fi de 30% din valoarea totală a finanțării nerambursabile și va fi acordată numai după ce entitățile de economie socială finanțate vor face dovada cheltuirii a cel puțin 80% din prima tranșă de subvenție;
- A treia tranșă va fi de 20% din valoarea totală a finanțării nerambursabile și va fi acordată numai după ce entitățile de economie socială finanțate vor face dovada cheltuirii a cel puțin 80% din valoarea cumulată a primelor două tranșe de subvenție.

Cashflow-ul din cadrul planului de afaceri depus de candidat/candidați trebuie să



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

respecte prevederile cu privire la acordarea subvenției în trei tranșe, conform distribuției și condițiilor de mai sus.

Solicitanții care au depus planurile de afaceri selectate vor fi anunțați în scris cu privire la rezultatul concursului și vor fi informați cu privire la semnarea contractului de subvenție între întreprinderea pe care o vor înființa și CNIPMMR. Solicitanții înscriși pe lista de rezerve vor fi informați în acest sens.

În cazul în care solicitanții care au depus planurile de afaceri selectate nu se vor prezenta la semnarea contractului de subvenție / își vor anunța retragerea din cadrul concursului / nu vor prezenta documentele / vor prezenta incomplet documentele necesare încheierii contractului de subvenție în termenul impus de către administratorul schemei de minimis, conform cerințelor proiectului, se va proceda la înlocuirea acestora cu solicitanții (planuri de afaceri) înscriși pe lista de rezerve, în ordinea punctajului total obținut.

Clasificarea candidaturilor și alocarea bugetară

Alocarea bugetară aferentă proiectului Social Entrepreneurs Nation este de 13.867.340,00 lei, din care suma alocată pentru finanțarea celor 30 întreprinderi de economie socială înființate în cadrul proiectului este de 10.056.765,00 lei.

În conformitate cu documentele cadru de implementare menționate anterior, vor fi finanțate **30 de întreprinderi de economie socială** în funcție de numărul de locuri de muncă asumat prin proiect, respectiv:

- **10 finanțări oferite în cadrul runde 1 a concursului de planuri de afaceri:** ajutor de minimis de maximum 55.000 Euro (maximum 254.309,00 lei) - minimum 2 locuri de muncă create;
- **10 finanțări oferite în cadrul runde 2 a concursului de planuri de afaceri:** ajutor de minimis de minimum 55.000 Euro (minimum 254.309,00 lei) și maximum 70.000 Euro (maximum 323.666,00 lei) - minimum 3 locuri de muncă create;
- **5 finanțări oferite în cadrul runde 3 a concursului de planuri de afaceri:** ajutor de minimis de minimum 70.000 Euro (minimum 323.666,00 lei) și maximum 85.000 Euro (maximum 393.023,00 lei) - minimum 4 locuri de muncă create;
- **5 finanțări oferite în cadrul runde 4 a concursului de planuri de afaceri:** ajutor de minimis de minimum 85.000 Euro (minimum 393.023,00 lei) și maximum 100.000 Euro (maximum 462.380,00 lei) - minimum 5 locuri de muncă create.

În pregătirea planului de afaceri din cadrul acestui concurs de planuri de afaceri se va considera cursul InforEuro din luna intrării în vigoare a schemei de ajutor de minimis, respectiv luna august 2018 - **1 euro = 4,6238 lei**.

Suma în lei menționată este acordată cu titlu de **subvenție** și nu se impozitează,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

potrivit dispozițiilor art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Titlului IV - Capitolul I, precum și în Normele metodologice de aplicare a acesteia (Titlul IV - Capitolul I - secțiunea a 2-a - punct. 3) aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016.

Procedura de acordare a subvențiilor din ajutor de minimis

Clasificarea candidaturilor eligibile va fi realizată în funcție de punctajul total obținut după aplicarea grilelor de evaluare a planurilor de afaceri din faza B și C (anexele nr. 11 și 12 la regulamentul de concurs).

Ținând cont de faptul că se acordă 4 tipuri de finanțare, în funcție de numărul de locuri de muncă create și menținute timp de 6 luni de la finalizarea perioadei de implementare a planurilor de afaceri, procedura de selecție vizează pregătirea a **4 clasamente** (câte unul pentru fiecare tip de ajutor de minimis acordat, respectiv pentru fiecare rundă a concursului de planuri de afaceri).

Acordarea ajutoarelor de minimis va fi realizată pentru un număr cât mai ridicat de întreprinderi candidate, în conformitate cu sumele solicitate de către candidați și în limita alocării bugetare antementionate, pentru fiecare nivel de finanțare în parte.

În selectarea planurilor de afaceri, următoarele condiții vor fi respectate:

- Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare;
- Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului. În cazul unui plan de afaceri depus în asociere (de mai multe persoane fizice), în vederea calificării planului în clasamentul celor pentru persoane fizice care au participat la cursurile de formare antreprenorială din proiect, **toate persoanele fizice care au depus acel plan de afaceri trebuie să fi participat la toate aceste cursuri.** În caz contrar, planul este inclus în clasamentul distinct dedicat celor care nu au participat la cursuri.

Algoritmul de ierarhizare va viza următoarele etape:

- Stabilirea clasamentului general pentru fiecare rundă a concursului în parte, în funcție de punctajul total obținut în urma aplicării grilelor B și a grilelor C, doar pentru acele aplicații care au fost evaluate în faza C;
- Se va avea în vedere eliminarea din planurile de afaceri selectate a planurilor depuse de persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială în cadrul proiectului Social Entrepreneurs Nation, începând cu **planul clasat pe locul 4** în clasamentul distinct al planurilor depuse de către persoane care nu au participat la cursurile de formare din proiect, cumulat pentru toate cele patru runde de concurs. **Maximum 3 planuri de afaceri**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

(reprezentând maximum 10% din 30 de planuri de selectat în total) depuse de persoane din această categorie vor fi selectate pentru finanțare;

- Va fi realizată selecția celorlalte candidaturi, în funcție de clasamentul general al fiecărei runde, în limita alocării bugetare disponibile pentru fiecare rundă în parte (cel puțin 10 locuri finanțabile pentru rundele 1 și 2 și cel puțin 5 locuri finanțabile pentru rundele 3 și 4 din cadrul concursului de planuri de afaceri).

Calendarul concursului de planuri de afaceri

Implementarea schemei de ajutor de minimis în cadrul proiectului *Social Entrepreneurs Nation* implică următorul calendar al concursului de planuri de afacere:

Acțiune în cadrul concursului / proiectului	Termen limită pentru acțiune
Publicarea metodologiei de concurs
Debutul concursului de planuri de afaceri în cadrul platformei online www.concurs.social-entrepreneurs.ro/	24 ianuarie 2021, ora 09:00
Perioada de depunere a planurilor de afacere și a documentelor conexe acestora în cadrul platformei www.concurs.social-entrepreneurs.ro/	24 ianuarie 2021, ora 09:00 - 16 mai 2021, ora 16:00
Transmiterea documentelor pentru susținerea eligibilității candidaților în format fizic la sediul CNIPMMR	În maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea online a planului de afaceri (cel târziu la data de 21 mai 2021 pentru aplicațiile depuse în data de 16 mai 2021)
Evaluarea candidaturilor primite, la nivelul tuturor fazelor de evaluare	24 ianuarie 2021 - 23 iulie 2021
Publicarea rezultatelor procesului de evaluare în faza A, în cadrul platformei online	31 mai 2021
Primirea contestațiilor asupra rezultatelor procesului de evaluare pentru faza A	3 iunie 2021
Soluționarea contestațiilor depuse pentru faza A a procesului de evaluare	4 iunie 2021 - 10 iunie 2021



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Publicarea în cadrul platformei online a deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor și a rezultatelor finale ale evaluării din faza A a procesului de evaluare	11 iunie 2021
Publicarea rezultatelor procesului de evaluare în faza B, în cadrul platformei online	22 iunie 2021
Primirea contestațiilor asupra rezultatelor procesului de evaluare pentru faza B	25 iunie 2021
Soluționarea contestațiilor depuse pentru faza B a procesului de evaluare	28 iunie 2021 - 2 iulie 2021
Publicarea în cadrul platformei online a deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor și a rezultatelor finale ale evaluării din faza B a procesului de evaluare	2 iulie 2021
Organizarea fazei C a procesului de evaluare (interviu/pitch)	5 iulie 2021 - 19 iulie 2021
Publicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri finanțate în cadrul proiectului, în platforma online www.concurs.social-entrepreneurs.ro	23 iulie 2021
Perioada dedicată activităților de mentorat și consiliere	25 iulie 2021 - 24 ianuarie 2022
Înființarea întreprinderilor, după finalizarea activității de mentorat și consiliere și semnarea contractelor de subvenție	25 iulie 2021 - 24 ianuarie 2022
Perioada de 18 luni de implementare a planurilor de afaceri (perioada în care pot fi efectuate cheltuielile din ajutorul de minimis)	25 ianuarie 2022 - 24 iulie 2023
Perioada de 6 luni de susținabilitate a planurilor de afaceri (perioada în care trebuie menținute locurile de muncă create anterior și atestatul de întreprindere socială)	25 iulie 2023 - 24 ianuarie 2024



Mecanismul contestațiilor

În cadrul concursului de idei de afaceri sunt admise contestații, conform prevederilor calendarului concursului de planuri de afaceri. Candidații au posibilitatea de a contesta rezultatul obținut după faza A a procesului de evaluare și după faza B a acestui proces, **în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea punctajului**, în cadrul platformei de concurs www.concurs.social-entrepreneurs.ro/, conform instrucțiunilor din anexa nr. 9 la prezentul regulament de concurs. Contestațiile depuse după expirarea termenului de contestare nu vor face obiectul soluționării de către comisia de soluționare a contestațiilor, **fiind tardiv depuse**.

Contestațiile trebuie să indice în mod clar și succint aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare (se vor menționa în mod clar/direct/expres criteriile de evaluare contestate) și argumentarea contestatorului. Contestațiile se soluționează în termenul prevăzut în calendarul concursului, de către **o comisie formată din 3 persoane**, ce nu au făcut parte din comisia de evaluare și selecție.

Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor va fi făcută publică pe platforma www.concurs.social-entrepreneurs.ro/, după fiecare fază de evaluare, conform calendarului concursului de planuri de afaceri, prezentat mai sus. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Semnarea contractelor de subvenție

După publicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare, candidații care au depus planurile de afaceri selectate vor parcurge faza de mentorat/consiliere și vor fi informați în scris cu privire la locația, data și ora semnării acordului de finanțare.

Persoanele selectate în urma concursului planurilor de afaceri trebuie să aibă în vedere **perioada de timp necesară** pentru înființarea întreprinderii de economie socială pentru fiecare formă de organizare (SRL, asociație/fundație/federație conform OG nr.26/2000, casă de ajutor reciproc a salariaților, etc), în vederea încadrării în termenele stabilite de CNIPMMR pentru semnarea contractelor de subvenție.

În vederea semnării contractului de subvenție (model atașat la prezentul regulament - **anexa 13**), solicitanții ale căror planuri de afaceri au fost selectate, vor transmite administratorului schemei de ajutor de minimis, în termenul indicat de către administratorul schemei de minimis următoarele documente, urmând ca la semnarea contractului de subvenție să le prezinte în original:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

A. Documente specifice fiecărui tip de întreprindere de economie socială - vor fi transmise către fiecare aplicant selectat, după finalizarea procesului de selecție a planurilor de afaceri. Se referă, în special, la documentele de înființare ale întreprinderii cu care se va semna contractul de subvenție;

B. Documente comune tuturor tipurilor de întreprinderi:

1. Atestatul de întreprindere socială emis de către AJOFM din județul în care a fost înființată întreprinderea;
2. Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate (anexa 5 la prezenta metodologie);
3. Declarație cu privire la ajutorul de minimis (urmează a fi transmisă doar către reprezentanții întreprinderilor selectate);
4. Declarație de angajament privind sustenabilitatea întreprinderii (urmează a fi transmisă doar către reprezentanții întreprinderilor selectate);
5. Formularul de identificare financiară aferent unui cont bancar special deschis pentru derularea operațiunilor bancare din cadrul proiectului; (original)
6. Certificat constatator emis de ONRC pentru toate persoanele fizice care au depus planul de afaceri, din care rezultă faptul că niciuna dintre persoane nu are calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi.

La momentul semnării contractului de subvenție, toate persoanele fizice implicate în cadrul întreprinderilor selectate pentru finanțare în cadrul concursului vor semna cu administratorii schemei de minimis contracte de fideiusiune.

Persoanele fizice care înființează întreprinderile finanțate în cadrul proiectului Social Entrepreneurs Nation nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

În cazul în care solicitanții care au depus planuri de afaceri selectate nu se vor prezenta la semnarea contractului de subvenție / își vor anunța retragerea din cadrul concursului / nu vor prezenta documentele / vor prezenta incomplet documentele necesare încheierii contractului de subvenție în termenul impus de către CNIPMMR de la primirea informării cu privire la semnarea contractului de subvenție, conform cerințelor proiectului, se va proceda la înlocuirea acestuia cu solicitanți (planuri de afaceri) înscriși pe lista de rezerve, în ordinea punctajului total obținut, acordându-li-se un termen de **5 zile lucrătoare** de la informarea lor pentru a prezenta documentele aferente semnării contractului de subvenție.

Pe toată durata concursului, informarea și comunicarea cu participanții se va realiza exclusiv prin intermediul portalului proiectului www.concurs.social-entrepreneurs.ro/ și/sau prin e-mail (office@smeprojects.ro).



Anexe

- Anexa 1** - Declarație cu privire la înființarea întreprinderii
- Anexa 2** - Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- Anexa 3** - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări
- Anexa 4** - Declarație pe proprie răspundere cu privire la conflictul de interese
- Anexa 5** - Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate
- Anexa 6** - Lista domeniilor de activitate / codurilor CAEN eligibile
- Anexa 7** - Lista cheltuielilor eligibile pentru beneficiarii schemei de minimis
- Anexa 8** - Structura planului de afaceri
- Anexa 9** - Instrucțiuni de depunere online a planurilor de afacere
- Anexa 10** - Grila de evaluare - conformitate administrativă și evaluarea eligibilității
- Anexa 11** - Grila de evaluare - evaluarea tehnico-financiară a planului de afaceri
- Anexa 12** - Grila de evaluare - interviu/pitch
- Anexa 13** - Model contract de subvenție



Anexa 1 la regulamentul de concurs

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE privind înființarea întreprinderii de economie socială

Subsemnatul/a,, născut/ă la data de, în, cu domiciliul în, identificat/ă cu C.I., seria, nr., emisă de, la data, CNP, și reședința în, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal referitoare la falsul în declarații, **declar pe propria răspundere** faptul că, în cazul în care sunt selectat/ă pentru a obține o finanțare în cadrul proiectului Social Entrepreneurs Nation (contract de finanțare nr. POCU/449/4/16/128618) mă angajez să înființez în **mod legal** o întreprindere care va deveni ulterior, în termenele stabilite de către Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR), o întreprindere de economie socială conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, în România, în condițiile asumate prin planul de afaceri depus în platforma online <https://concurs.social-entrepreneurs.ro/>.

În acest demers, înțeleg să respect pe deplin schema de ajutor de minimis aplicabilă („Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”), regulamentul de concurs din cadrul proiectului Social Entrepreneurs Nation (ID 128618), anexele acestuia și legislația aplicabilă din România.

Domeniul de activitate economică, vizat de întreprindere (cod CAEN rev. 2) este următorul:

Denumirea întreprinderii o să fie următoarea:

Forma de organizare juridică, dintre cele eligibile:

Îmi asum înființarea întreprinderii singur / cu următorii asociați, acționari, membri, etc.:
.....
.....
.....

Întreprinderea va fi o întreprindere de economie socială **de inserție**, conform definiției din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare: DA / NU.

Data

Nume Prenume:

(semnatura)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 2 la regulamentul de concurs

DECLARAȚIE privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a,, născut/ă la data de, în, cu domiciliul în, identificat/ă cu C.I., seria, nr., emisă de la data, CNP, și reședința în, am fost informat/ă privind obligativitatea de a furniza datele mele personale cu respectarea dispozițiilor legale.

DECLAR CĂ:

- ✓ Am fost informat/ă privind obligativitatea de a furniza datele mele personale și că datele mele personale urmează să fie prelucrate în cadrul Proiectului "Social Entrepreneurs Nation", contract de finanțare nr. POCU/449/4/16/128618, de către Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România, cu sediul în București, Piața W. Măcăineanu nr. 1-3, sector 1, cod fiscal 5541651, atribut fiscal RO, operator prelucrare date cu caracter personal înregistrat sub nr. 29906, fiind necesare implementării proiectului anterior precizat;
- ✓ Am fost informat că datele înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate următorilor destinatari: AM POCU, OIR POCU, alte autorități publice centrale/locale, și alte instituții abilitate, după caz;
- ✓ Am fost informat că, prelucrarea datelor personale de către Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România se va realiza cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- ✓ Având cunoștință de prevederile art. 320-328 din Codul Penal al României cu privire la falsul în înscrisuri, nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea, garantând că datele



furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

- ✓ **SUNT DE ACORD** cu stocarea, prelucrarea și transmiterea datelor cu caracter personal în cadrul Proiectului “Social Entrepreneurs Nation”, (POCU/449/4/16/128618).

Data

Nume și prenume:

(semnatura)



Anexa 3 la regulamentul de concurs

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE privind evitarea dublei finanțări

Subsemnatul/a,, născut/ă la data de, în, cu domiciliul în, identificat/ă cu C.I., seria, nr., emisă de la data, CNP, și reședința în, **declar pe proprie răspundere**, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal al României, cu privire la falsul în declarații, că:

- particip la un **SINGUR** concurs de planuri de afaceri dintre concursurile organizate în proiectele aferente apelului de proiecte cu numărul 449, denumit *Solidar Start-up* sau *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale*, din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.16;
- particip la o **SINGURĂ** rundă din cadrul concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „Social Entrepreneurs Nation”, contract de finanțare nr. POCU/449/4/16/128618.
- nu beneficiez și nu fac parte din grupul țintă al unui alt proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.16;
- nu beneficiez de nici o altă finanțare europeană prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 pentru activități similare cu cele ale proiectului în care mă înscriu prin prezenta: „Social Entrepreneurs Nation”, contract de finanțare nr. POCU/449/4/16/128618.

Data

Nume și prenume:

(semnatura)



Anexa 4 la regulamentul de concurs

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE CU PRIVIRE LA CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul/a,, cu domiciliul în, identificat/ă cu C.I. seria, număr, eliberată de la data de, CNP, în calitate de candidat pentru grupul țintă al proiectului POCU Social Entrepreneurs Nation, POCU/449/4/16/128618, și de solicitant al subvenției în cadrul concursului de planuri de afaceri derulat în cadrul proiectului anterior amintit, de către Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal al României, cu privire la falsul în declarații, că:

- ✓ nu sunt în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.*
- ✓ *nu sunt angajat al liderului de proiect și nu sunt în relație de soț / soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau al partenerului acestuia.*
- ✓ am luat cunoștință de obligația pe care o am de a notifica în scris administratorul schemei de ajutor de minimis de îndată ce apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării proiectului și de a lua măsuri pentru înlăturarea situației respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr. 66/2011, ne asumăm răspunderea de respectare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 și imediat ce vom avea cunoștință de existența unor nereguli



și/sau fraude vom sesiza administratorul schemei de ajutor de minimis și autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene.

- ✓ în ultimii 5 ani, nu am fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;
- ✓ nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care să aducă atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- ✓ nu mă aflu în situația vreunui conflict de interese sau incompatibilități astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, completată și modificată.

Subsemnatul / Subsemnata, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data

.....

.....,

(semnatura)



Anexa 5 la regulamentul de concurs

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate

Subsemnatul/a,, născut/ă la data de, în, cu domiciliul în, identificat/ă cu C.I., seria, nr., emisă de la data, CNP, și reședința în, în calitate de reprezentant legal al (denumirea dorită a întreprinderii), cu sediul în (localitate și județ), înregistrată în sub nr., având C.U.I., cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal referitoare la falsul în declarații, **declar pe propria răspundere** că:

- întreprinderea nu se află în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nici o restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor angajamente între creditori sau nu se află într-o situație similară cu cele prezentate anterior, reglementate prin lege.
- întreprinderea nu înregistrează datorii publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- întreprinderea este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- întreprinderea nu a fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- împotriva întreprinderii nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate.

Data

Nume Prenume:
Reprezentant legal al

(semnatura)



Anexa 6 la regulamentul de concurs

Lista domeniilor de activitate / codurilor CAEN rev. 2 eligibile pentru finanțare
Proiect Social Entrepreneurs Nation - POCU/449/4/16/128618

- 0240 - Activitati de servicii anexe silviculturii
- 0710 - Extractia minereurilor feroase
- 0729 - Extractia altor minereuri metalifere neferoase
- 0811 - Extractia pietrei ornamentale si a pietrei pentru constructii, extractia pietrei calcaroase, ghipsului, cretei si a ardeziei
- 0812 - Extractia pietrisului si nisipului; extractia argilei si caolinului
- 0891 - Extractia mineralelor pentru industria chimica si ingrasemintelor naturale
- 0893 - Extractia sarii
- 0899 - Alte activitati extractive n.c.a.

- 1012 - Prelucrarea si conservarea carnilor de pasare
- 1013 - Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasare)
- 1020 - Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor si molustelor
- 1031 - Prelucrarea si conservarea cartofilor
- 1032 - Fabricarea sucurilor de fructe si legume
- 1039 - Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor n.c.a.
- 1051 - Fabricarea produselor lactate si a branzeturilor
- 1052 - Fabricarea inghetatei
- 1071 - Fabricarea painii; fabricarea prajiturilor si a produselor proaspete de patiserie
- 1072 - Fabricarea biscuitilor si piscoturilor; fabricarea prajiturilor si a produselor conservate de patiserie
- 1073 - Fabricarea macaroanelor, taiteilor, cus-cus-ului si a altor produse fainoase similare
- 1081 - Fabricarea zaharului
- 1082 - Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase
- 1083 - Prelucrarea ceaiului si cafelei
- 1084 - Fabricarea condimentelor si ingredientelor
- 1085 - Fabricarea de mancaruri preparate
- 1086 - Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate si alimentelor dietetice
- 1089 - Fabricarea altor produse alimentare n.c.a
- 1092 - Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de companie
- 1107 - Productia de bauturi racoritoare nealcoolice; productia de ape minerale si alte ape imbuteliate
- 1310 - Pregatirea fibrelor si filarea fibrelor textile
- 1320 - Productia de tesaturi
- 1330 - Finisarea materialelor textile
- 1391 - Fabricarea de metraje prin tricotare sau crosetare
- 1392 - Fabricarea de articole confectionate din textile (cu exceptia imbracamintei si lenjeriei de corp)
- 1393 - Fabricarea de covoare si mochete
- 1394 - Fabricarea de odgoane, franghii, sfori si plase
- 1395 - Fabricarea de textile netesute si articole din acestea, cu exceptia confectiilor de imbracaminte
- 1396 - Fabricarea de articole tehnice si industriale din textile
- 1399 - Fabricarea altor articole textile n.c.a.
- 1411 - Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele
- 1412 - Fabricarea de articole de imbracaminte pentru lucru
- 1413 - Fabricarea altor articole de imbracaminte (exclusiv lenjeria de corp)
- 1414 - Fabricarea de articole de lenjerie de corp
- 1419 - Fabricarea altor articole de imbracaminte si accesorii n.c.a
- 1420 - Fabricarea articolelor din blana
- 1431 - Fabricarea prin tricotare sau crosetare a ciorapilor si articolelor de galanterie
- 1439 - Fabricarea prin tricotare sau crosetare a altor articole de imbracaminte
- 1511 - Tabacirea si finisarea pieilor; prepararea si vopsirea blanurilor
- 1512 - Fabricarea articolelor de voiaj si marochinarie si a articolelor de harnasament
- 1520 - Fabricarea incaltamintei
- 1610 - Taierea si rindeluirea lemnului
- 1621 - Fabricarea de furnire si a panourilor din lemn
- 1622 - Fabricarea parchetului asamblat in panouri
- 1623 - Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii



- 1624 - Fabricarea ambalajelor din lemn
- 1629 - Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale vegetale
- Impletite
- 1711 - Fabricarea celulozei
- 1712 - Fabricarea hartiei si cartonului
- 1721 - Fabricarea hartiei si cartonului ondulat si a ambalajelor din hartie si carton
- 1722 - Fabricarea produselor de uz gospodaresc si sanitar, din hartie sau carton
- 1723 - Fabricarea articolelor de papetarie
- 1724 - Fabricarea tapetului
- 1729 - Fabricarea altor articole din hartie si carton n.c.a.
- 1811 - Tiparirea ziarelor
- 1812 - Alte activitati de tiparire n.c.a.
- 1813 - Servicii pregatitoare pentru pretiparire
- 1814 - Legatorie si servicii conexe
- 1820 - Reproducerea inregistrarilor

- 2012 - Fabricarea coloranților și a pigmentilor
- 2013 - Fabricarea altor produse chimice anorganice, de bază
- 2014 - Fabricarea altor produse chimice organice, de bază
- 2015 - Fabricarea îngrășămintelor și produselor azotoase
- 2016 - Fabricarea materialelor plastice în forme primare
- 2017 - Fabricarea cauciucului sintetic în forme primare
- 2020 - Fabricarea pesticidelor și a altor produse agrochimice
- 2030 - Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice și masticurilor
- 2041 - Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere
- 2042 - Fabricarea parfumurilor și a produselor cosmetice (de toaletă)
- 2052 - Fabricarea cleiurilor
- 2059 - Fabricarea altor produse chimice n.c.a., cu excepția uleiurilor și grăsimilor modificate chimic (biodiesel si bioetanol)
- 2060 - Fabricarea fibrelor sintetice si artificiale
- 2110 - Fabricarea produselor farmaceutice de baza
- 2120 - Fabricarea preparatelor farmaceutice
- 2211 - Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer; reșaparea și refacerea anvelopelor
- 2219 - Fabricarea altor produse din cauciuc
- 2221 - Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic
- 2222 - Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic
- 2223 - Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții
- 2229 - Fabricarea altor produse din material plastic
- 2311 - Fabricarea sticlei plate
- 2312 - Prelucrarea și fasonarea sticlei plate
- 2313 - Fabricarea articolelor din sticlă
- 2314 - Fabricarea fibrelor din sticlă
- 2319 - Fabricarea de sticlărie tehnică
- 2320 - Fabricarea de produse refractare
- 2331 - Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică
- 2332 - Fabricarea cărămizilor, țiglelor și altor produse pentru construcții, din argilă arsă
- 2341 - Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental
- 2342 - Fabricarea de obiecte sanitare din ceramică
- 2343 - Fabricarea izolatoarelor și pieselor izolante din ceramică
- 2344 - Fabricarea altor produse tehnice din ceramică
- 2349 - Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.
- 2351 - Fabricarea cimentului
- 2352 - Fabricarea varului si ipsosului
- 2361 - Fabricarea produselor din beton pentru construcții
- 2362 - Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții
- 2363 - Fabricarea betonului
- 2364 - Fabricarea mortarului
- 2365 - Fabricarea produselor din azbociment
- 2369 - Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
- 2370 - Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei
- 2391 - Fabricarea de produse abrazive



- 2399 - Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.
- 2410 - Productia de metale feroase sub forme primare si de feroaliaje
- 2420 - Productia de tuburi, tevi, profile tubulare si accesorii pentru acestea, din otel
- 2431 - Tragere la rece a barelor
- 2432 - Laminare la rece a benzilor înguste
- 2433 - Producția de profile obținute la rece
- 2434 - Trefilarea firelor la rece
- 2441 - Productia metalelor pretioase
- 2442 - Metalurgia aluminiului
- 2443 - Productia plumbului, zincului si cositorului
- 2444 - Metalurgia cuprului
- 2445 - Productia altor metale neferoase
- 2451 - Turnarea fontei
- 2452 - Turnarea oțelului
- 2453 - Turnarea metalelor neferoase ușoare
- 2454 - Turnarea altor metale neferoase
- 2511 - Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
- 2512 - Fabricarea de uși și ferestre din metal
- 2521 - Producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală
- 2529 - Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice
- 2530 - Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală)
- 2550 - Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastica; metalurgia pulberilor
- 2561 - Tratarea și acoperirea metalelor
- 2562 - Operațiuni de mecanică generală
- 2571 - Fabricarea produselor de tăiat
- 2572 - Fabricarea articolelor de feronerie
- 2573 - Fabricarea uneltelor
- 2591 - Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel
- 2592 - Fabricarea ambalajelor ușoare din metal
- 2593 - Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri
- 2594 - Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe
- 2599 - Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
- 2611 - Fabricarea subsansamblurilor electronice (module)
- 2612 - Fabricarea altor componente electronice
- 2620 - Fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
- 2630 - Fabricarea echipamentelor de comunicații
- 2640 - Fabricarea produselor electronice de larg consum
- 2651 - Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație
- 2652 - Producția de ceasuri
- 2660 - Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic și electroterapie
- 2670 - Fabricarea de instrumente optice și echipamente fotografice
- 2680 - Fabricarea suporturilor magnetici și optici destinați înregistrărilor
- 2711 - Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice
- 2712 - Fabricarea aparatelor de distribuție și control a electricității
- 2720 - Fabricarea de acumulatori și baterii
- 2731 - Fabricarea de cabluri cu fibră optică
- 2732 - Fabricarea altor fire și cabluri electrice și electronice
- 2733 - Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire și cabluri electrice și electronice
- 2740 - Fabricarea de echipamente electrice de iluminat
- 2751 - Fabricarea de aparate electrocasnice
- 2752 - Fabricarea de echipamente casnice neelectrice
- 2790 - Fabricarea altor echipamente electrice
- 2811 - Fabricarea de motoare și turbine
- 2812 - Fabricarea de motoare hidraulice
- 2813 - Fabricarea de pompe și compresoare
- 2814 - Fabricarea de articole de robinetărie
- 2815 - Fabricarea lagărelor, angrenajelor, cutiilor de viteză și a elementelor mecanice de transmisie
- 2821 - Fabricarea cuptoarelor, furnalelor și arzătoarelor
- 2822 - Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulat
- 2823 - Fabricarea mașinilor și echipamentelor de birou (exclusiv fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice)



UNIUNEA EUROPEANĂ



- 2824 - Fabricarea mașinilor-unelte portabile acționate electric
- 2825 - Fabricarea echipamentelor de ventilație și frigorifice, exclusiv a echipamentelor de uz casnic
- 2829 - Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare generală n.c.a.
- 2830 - Fabricarea mașinilor și utilajelor pentru agricultură și exploatarea forestieră
- 2841 - Fabricarea utilajelor și a mașinilor-unelte pentru prelucrarea metalului
- 2849 - Fabricarea altor mașini-unelte n.c.a.
- 2891 - Fabricarea utilajelor pentru metalurgie
- 2892 - Fabricarea utilajelor pentru extracție și construcții
- 2893 - Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea produselor alimentare, băuturilor și tutunului
- 2894 - Fabricarea utilajelor pentru industria textilă, a îmbrăcăminte și a pielăriei
- 2895 - Fabricarea utilajelor pentru industria hârtiei și cartonului
- 2896 - Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea maselor plastice și a cauciucului
- 2899 - Fabricarea altor mașini și utilaje specifice n.c.a.
- 2910 - Fabricarea autovehiculelor de transport rutier
- 2920 - Producția de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorci
- 2931 - Fabricarea de echipamente electrice și electronice pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule
- 2932 - Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule

- 3011 - Construcția de nave și structuri plutitoare
- 3012 - Construcția de ambarcațiuni sportive și de agrement
- 3020 - Fabricarea materialului rulant
- 3030 - Fabricarea de aeronave și nave spațiale
- 3091 - Fabricarea de motociclete
- 3092 - Fabricarea de biciclete și de vehicule pentru invalizi
- 3099 - Fabricarea altor mijloace de transport n.c.a.
- 3101 - Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine
- 3102 - Fabricarea de mobilă pentru bucătării
- 3103 - Fabricarea de saltele și somiere
- 3109 - Fabricarea de mobilă n.c.a.
- 3212 - Fabricarea bijuteriilor și articolelor similare din metale și pietre prețioase
- 3213 - Fabricarea imitațiilor de bijuterii și articole similare
- 3220 - Fabricarea instrumentelor muzicale
- 3230 - Fabricarea articolelor pentru sport
- 3240 - Fabricarea jocurilor și jucăriilor
- 3250 - Fabricarea de dispozitive, aparate și instrumente medicale stomatologice
- 3291 - Fabricarea măturilor și periilor
- 3299 - Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
- 3311 - Repararea articolelor fabricate din metal
- 3312 - Repararea mașinilor
- 3313 - Repararea echipamentelor electronice și optice
- 3314 - Repararea echipamentelor electrice
- 3315 - Repararea și întreținerea navelor și bărcilor
- 3316 - Repararea și întreținerea aeronavelor și navelor spațiale
- 3317 - Repararea și întreținerea altor echipamentelor de transport n.c.a.
- 3319 - Repararea altor echipamente
- 3320 - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
- 3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei
- 3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate
- 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 3812 - Colectarea deșeurilor periculoase
- 3821 - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase, cu excepția produselor de înlocuitori de combustibili și biogaz
- 3822 - Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase, cu excepția deșeurilor nucleare radioactive
- 3831 - Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 3900 - Activități și servicii de decontaminare

- 4110 - Dezvoltare promovare imobiliară
- 4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 4212 - Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
- 4213 - Construcția de poduri și tuneluri



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- 4221 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
- 4291 - Construcții hidrotehnice
- 4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- 4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 - Lucrări de pregătire a terenului
- 4313 - Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
- 4321 - Lucrări de instalații electrice
- 4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4329 - Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4331 - Lucrări de ipsoserie
- 4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4339 - Alte lucrări de finisare
- 4391 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 4511 - Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)
- 4519 - Comert cu alte autovehicule
- 4520 - Intretinerea si repararea autovehiculelor
- 4531 - Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule
- 4532 - Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule
- 4540 - Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente; intretinerea si repararea motocicletelor
- 4621 - Comert cu ridicata al cerealelor, semintelor, furajelor si tutunului neprelucrat, cu exceptia tutunului
- 4622 - Comert cu ridicata al florilor si al plantelor
- 4623 - Comert cu ridicata al animalelor vii
- 4624 - Comert cu ridicata al blanurilor, pieilor brute si al pieilor prelucrate
- 4631 - Comert cu ridicata al fructelor si legumelor
- 4632 - Comert cu ridicata al carniii si produselor din carne
- 4633 - Comert cu ridicata al produselor lactate, oualor, uleiurilor si grasimilor comestibile
- 4634 - Comert cu ridicata al bauturilor, cu exceptia bauturilor alcoolice
- 4636 - Comert cu ridicata al zaharului, ciocolatei si produselor zaharoase
- 4637 - Comert cu ridicata cu cafea, ceai, cacao si condimente
- 4638 - Comert cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv peste, crustacee si moluste
- 4639 - Comert cu ridicata nespecializat de produse alimentare, bauturi si tutun, cu exceptia bauturilor alcoolice si a tutunului
- 4641 - Comert cu ridicata al produselor textile
- 4642 - Comert cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei
- 4643 - Comert cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodaresc, al aparatelor de radio si televizoarelor
- 4644 - Comert cu ridicata al produselor din ceramica, sticlărie, si produse de intretinere
- 4645 - Comert cu ridicata al produselor cosmetice si de parfumerie
- 4646 - Comert cu ridicata al produselor farmaceutice
- 4647 - Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor si a articolelor de iluminat
- 4648 - Comert cu ridicata al ceasurilor si bijuteriilor
- 4649 - Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc
- 4651 - Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice si software-ului
- 4652 - Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicatii
- 4661 - Comert cu ridicata al masinilor agricole, echipamentelor si furniturilor
- 4662 - Comert cu ridicata al masinilor-unelte
- 4663 - Comert cu ridicata al masinilor pentru industria miniera si constructii
- 4664 - Comert cu ridicata al masinilor pentru industria textila si al masinilor de cusut si de tricatat
- 4665 - Comert cu ridicata al mobilei de birou
- 4666 - Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou
- 4669 - Comert cu ridicata al altor masini si echipamente
- 4673 - Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare
- 4674 - Comert cu ridicata al echipamentelor si furniturilor de fierarie pentru instalatii sanitare si de incalzire
- 4675 - Comert cu ridicata al produselor chimice
- 4676 - Comert cu ridicata al altor produse intermediare
- 4677 - Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor
- 4690 - Comert cu ridicata nespecializat
- 4711 - Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si



- tutun, cu exceptia bauturilor alcoolice si tutunului
- 4719 - Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse nealimentare
- 4721 - Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete, in magazine specializate
- 4722 - Comert cu amanuntul al carnii si al produselor din carne, in magazine specializate
- 4723 - Comert cu amanuntul al pestelui, crustaceelor si molustelor, in magazine specializate
- 4724 - Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase, in magazine specializate
- 4725 - Comert cu amanuntul al bauturilor, in magazine specializate cu exceptia bauturilor alcoolice
- 4729 - Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate
- 4730 - Comerț cu amănuntul al carburantilor pentru autovehicule, in magazine specializate
- 4741 - Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-lui in magazine specializate
- 4742 - Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii in magazine specializate
- 4743 - Comert cu amanuntul al echipamentelor audio/video in magazine specializate
- 4751 - Comert cu amanuntul al textilelor, in magazine specializate
- 4752 - Comert cu amanuntul al articolelor de fierarie, al articolelor din sticla si a celor pentru vopsit, in magazine specializate
- 4753 - Comert cu amanuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor si a altor acoperitoare de podea, in magazine specializate
- 4754 - Comert cu amanuntul al articolelor si aparatelor electrocasnice, in magazine specializate
- 4759 - Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articole de uz casnic n.c.a., in magazine specializate
- 4761 - Comert cu amanuntul al cartilor, in magazine specializate
- 4762 - Comert cu amanuntul al ziarelor si articolelor de papetarie, in magazine specializate
- 4763 - Comert cu amanuntul al discurilor si benzilor magnetice cu sau fara inregistrari audio/video, in magazine specializate
- 4764 - Comert cu amanuntul al echipamentelor sportive, in magazine specializate
- 4765 - Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate
- 4771 - Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate
- 4772 - Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele, in magazine specializate
- 4773 - Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate
- 4774 - Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate
- 4775 - Comert cu amanuntul al produselor cosmetice si de parfumerie, in magazine specializate
- 4776 - Comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor; comert cu amanuntul al animalelor de companie si a hranei pentru acestea, in magazine specializate
- 4777 - Comert cu amanuntul al ceasurilor si bijuteriilor, in magazine specializate
- 4778 - Comert cu amanuntul al altor bunuri noi, in magazine specializate - cu exceptia combustibililor, armelor si munitiei
- 4779 - Comert cu amanuntul al bunurilor de ocazie vandute prin magazine
- 4781 - Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor din tutun efectuat prin standuri, chioscuri si piete cu exceptia bauturilor alcoolice si tutunului, armelor si munitiei, combustibililor
- 4782 - Comert cu amanuntul al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri, chioscuri si piete
- 4789 - Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si piete al altor produse
- 4791 - Comert cu amanuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet cu exceptia bauturilor alcoolice si tutunului, armelor si munitiei
- 4799 - Comert cu amanuntul efectuat in afara magazinelor, standurilor, chioscurilor si pietelor cu exceptia bauturilor alcoolice si tutunului, armelor si munitiei, combustibililor
- 4910 - Transporturi interurbane de calatori pe calea ferata
- 4931 - Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori
- 4932 - Transporturi cu taxiuri
- 4939 - Alte transporturi terestre de calatori n.c.a.
- 5010 - Transporturi maritime si costiere de pasageri
- 5030 - Transporturi de pasageri pe cai navigabile interioare
- 5110 - Transporturi aeriene de pasageri
- 5122 - Transporturi spatiale
- 5210 - Depozitari
- 5221 - Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5222 - Activitati de servicii anexe pentru transportului pe apa
- 5223 - Activitati de servicii anexe transporturilor aeriene
- 5224 - Manipulari
- 5229 - Alte activitati anexe transporturilor
- 5310 - Activitati postale desfasurate sub obligativitatea serviciului universal



- 5320 - Alte activitati postale si de curier
- 5510 - Hoteluri si alte facilitati de cazare similare
- 5520 - Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata
- 5530 - Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere
- 5590 - Alte servicii de cazare
- 5610 - Restaurante
- 5621 - Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente
- 5629 - Alte servicii de alimentatie n.c.a
- 5630 - Baruri si alte activitati de servire a bauturilor cu exceptia bauturilor alcoolice si tutunului
- 5811 - Activitati de editare a cartilor
- 5812 - Activitati de editarea de ghiduri, compendii, liste de adrese si similare
- 5813 - Activitati de editare a ziarelor
- 5814 - Activitati de editare a revistelor si periodicelor
- 5819 - Alte activitati de editare
- 5821 - Activități de editare a jocurilor de calculator
- 5829 - Activități de editare a altor produse software
- 5911 - Activitati de productie cinematografica, video si de programe de televiziune
- 5912 - Activitati post-productie cinematografica, video si de programe de televiziune
- 5913 - Activitati de distributie a filmelor cinematografice, video si a programelor de televiziune
- 5914 - Proiectia de filme cinematografice
- 5920 - Activitati de realizare a inregistrarilor audio si activitati de editare muzicala

- 6010 - Activități de difuzare a programelor de radio
- 6020 - Activități de difuzare a programelor de televiziune
- 6110 - Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu
- 6120 - Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit)
- 6130 - Activități de telecomunicații prin satelit
- 6190 - Alte activități de telecomunicații
- 6201 - Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)
- 6202 - Activități de consultanță în tehnologia informației
- 6203 - Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
- 6209 - Alte activități de servicii privind tehnologia informației
- 6311 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
- 6312 - Activități ale portalurilor web
- 6391 - Activități ale agențiilor de știri
- 6399 - Alte activități de servicii informaționale n.c.a
- 6511 - Activitati de asigurari de viata
- 6512 - Alte activitati de asigurari (exceptand asigurările de viata)
- 6520 - Activitati de reasigurare
- 6621 - Activitati de evaluare a riscului de asigurare si a pagubelor
- 6622 - Activitati ale agentilor si brokerilor de asigurari
- 6629 - Alte activitati auxiliare activitatilor de asigurari si fonduri de pensii
- 6810 - Cumpararea si vanzarea de bunuri imobiliare proprii FĂRA LEASING
- 6820 - Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau in leasing CU EXCEPȚIE LEASING
- 6831 - Agentii imobiliare
- 6832 - Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract
- 6910 - Activitati juridice
- 6920 - Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal

- 7010 - Activitati ale directiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate
- 7021 - Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
- 7022 - Activități de consultanță pentru afaceri și management
- 7111 - Activități de arhitectură
- 7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7120 - Activități de testări și analize tehnice
- 7211 - Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
- 7219 - Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
- 7220 - Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste
- 7311 - Activități ale agențiilor de publicitate
- 7312 - Servicii de reprezentare media
- 7320 - Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice



- 7410 - Activități de design specializat
7420 - Activități fotografice
7430 - Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
7490 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a., **cu excepția:**
- activităților de brokeraj pentru întreprinderi, adică aranjamente pentru cumpărarea și vânzarea de întreprinderi mici și mijlocii, inclusiv a experienței profesionale, dar neincluzând activitățile de brokeraj pentru bunuri imobiliare;
- activități de brokeraj pentru brevete (aranjamente pentru cumpărarea și vânzarea de brevete);
- activități de evaluare, altele decât pentru bunuri imobiliare și asigurări (pentru antichități, bijuterii etc.);
- auditarea facturilor și a rapoartelor privind mărfurile.
7500 - Activități veterinare
7711 - Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare, cu excepția leasing
7712 - Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele, cu excepția leasing
7721 - Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreative și echipament sportiv, cu excepția leasing
7722 - Inchirierea de casete video și discuri (CD-uri, DVD-uri)
7729 - Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a, cu excepția leasing
7731 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente agricole, cu excepția leasing
7732 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții, cu excepția leasing
7733 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare), cu excepția leasing
7734 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de transport pe apă, cu excepția leasing
7735 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de transport aerian, cu excepția leasing
7739 - Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile, cu excepția leasing
7810 - Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă
7820 - Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului
7830 - Servicii de furnizare și management a forței de muncă
7911 - Activități ale agențiilor turistice
7912 - Activități ale tur-operatorilor
7990 - Alte servicii de rezervare și asistență turistică
- 8010 - Activități de protecție și gardă
8020 - Activități de servicii privind sistemele de securizare
8030 - Activități de investigații
8110 - Activități de servicii suport combinate
8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor
8122 - Activități specializate de curățenie
8129 - Alte activități de curățenie
8130 - Activități de întreținere peisagistică
8211 - Activități combinate de secretariat
8219 - Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
8220 - Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)
8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
8292 - Activități de ambalare
8299 - Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
8510 - Învățământ preșcolar
8520 - Învățământ primar
8531 - Învățământ secundar general
8532 - Învățământ secundar, tehnic sau profesional
8541 - Învățământ superior non-universitar
8542 - Învățământ superior universitar
8551 - Învățământ în domeniul sportiv și recreațional
8552 - Învățământ în domeniul cultural (limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice etc.)
8553 - Școli de conducere (pilotaj)
8559 - Alte forme de învățământ n.c.a.
8560 - Activități de servicii suport pentru învățământ
8610 - Activități de asistență spitalicească
8621 - Activități de asistență medicală generală
8622 - Activități de asistență medicală specializată
8623 - Activități de asistență stomatologică
8690 - Alte activități referitoare la sănătatea umană
8710 - Activități ale centrelor de îngrijire medicală
8720 - Activități ale centrelor de recuperare psihică și de dezintoxicare, exclusiv spitale
8730 - Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure



- 8790 - Alte activități de asistență socială cu cazare n.c.a.
- 8810 - Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure
- 8891 - Activități de îngrijire zilnică pentru copii
- 8899 - Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a.

- 9001 - Activități de interpretare artistică (spectacole)
- 9002 - Activități suport pentru interpretarea artistică (spectacole)
- 9003 - Activități de creație artistică
- 9004 - Activități de gestionare a sălilor de spectacole
- 9101 - Activități ale bibliotecilor și arhivelor
- 9102 - Activități ale muzeelor
- 9103 - Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic
- 9104 - Activități ale grădinilor zoologice, botanice și ale rezervațiilor naturale
- 9311 - Activități ale bazelor sportive
- 9312 - Activități ale cluburilor sportive
- 9313 - Activități ale centrelor de fitness
- 9319 - Alte activități sportive
- 9321 - Bâlciuri și parcuri de distracții
- 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.
- 9511 - Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
- 9512 - Repararea echipamentelor de comunicații
- 9521 - Repararea aparatelor electronice de uz casnic
- 9522 - Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină
- 9523 - Repararea încălțămintei și a articolelor din piele
- 9524 - Repararea mobilei și a furniturilor casnice
- 9525 - Repararea ceasurilor și a bijuteriilor
- 9529 - Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.
- 9601 - Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană
- 9602 - Coafură și alte activități de înfrumusețare
- 9603 - Activități de pompe funebre și similare
- 9604 - Activități de întreținere corporală
- 9609 - Alte activități de servicii n.c.a.
- 9700 - Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic



Anexa 7 la regulamentul de concurs

Lista cheltuielilor eligibile pentru beneficiarii schemei de minimis (pentru întreprinderi)

Nr. crt.	Categorie cheltuială	Cheltuieli eligibile
1.	Cheltuieli cu taxe / abonamente / cotizații / acorduri / autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Taxe pentru înființarea de întreprinderi <i>Reguli specifice minimale: sunt eligibile cheltuielile realizate în cadrul acestei categorii de persoanele fizice, înainte de semnarea contractului de subvenție.</i>
2.	Subvenții pentru înființarea unei întreprinderi de economie socială	1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat 1.1. Cheltuieli salariale 1.2. Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) <i>Reguli specifice minimale:</i> <i>- În vederea asigurării unui management financiar riguros, cheltuielile salariale vor fi plafonate având în vedere prevederile Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Capitolul 4.3.6, luând în considerare și prevederile corrigendum-urilor aplicabile în acest sens.</i> <i>- În perioada de sustenabilitate (de 6 luni de după finalizarea perioadei de implementare), beneficiile salariale (costul complet cu salariul, lunar) oferite angajaților se vor menține cel puțin la nivelul stabilit în perioada de implementare a planului de afaceri.</i> <i>- Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile cheltuielile cu salariile, inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă al salariaților</i>

implicați, corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile.

- Pentru justificarea acestor cheltuieli beneficiarii ajutorului de minimis trebuie să prezinte următoarele documente: cartea de identitate a angajatului, contracte individuale de muncă, fișele de post aferente, extras din revisal cu înregistrarea contractului individual de muncă, foi colective de prezență lunară, ștat lunar de salarii.

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou înființate:

2.1. Cheltuieli pentru cazare

2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu

2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

Reguli specifice minimale:

- Sunt eligibile cheltuielile cu cazarea, transportul și diurna personalului implicat în implementarea proiectului și care au legatură cu implementarea proiectului.

- Pentru cheltuielile de transport se aplică următoarele reguli: avionul, pe orice distanță, clasa economică; trenul, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 km; navele de călători, după tariful clasei I; mijloace de transport în comun, după tarifele stabilite pentru acele mijloace; mijloace de transport auto, maximum 7,5 litri combustibil/100 km; costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj/turism intră în cheltuielile eligibile; sunt eligibile cheltuielile pentru utilizarea vagonului de dormit numai în cazul călătoriilor efectuate pe timp de noapte, pe distanțe de peste 300 km.

	<ul style="list-style-type: none">- Sunt considerate eligibile și: cheltuielile pentru transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare; cheltuielile de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării; taxele pentru trecerea podurilor; taxele de traversare cu bacul; taxele de aeroport, gară, autogară sau port; alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.- Pentru cheltuielile aferente diurnei se aplică următoarele reguli: numărul zilelor calendaristice în care persoana se află în delegare se calculează de la data și ora plecării până la data și ora înapoierii mijlocului de transport în localitatea unde își are locul permanent de muncă, considerându-se fiecare 24 de ore câte o zi de delegare; pentru delegarea cu durata de o singură zi, precum și pentru ultima zi, în cazul delegării de mai multe zile, diurna se acordă numai dacă durata delegării este de cel puțin 12 ore. Plafoanele pentru diurna sunt: 350 lei pe zi/persoană pentru deplasările externe; 100 lei pe zi/persoană pentru deplasările interne.- Pentru cheltuielile de cazare se aplică următoarele reguli: sunt eligibile cheltuielile de cazare pe baza documentelor justificative emise de structurile de primire turistice. În structurile de primire turistice se includ: hoteluri, moteluri, vile, bungalow-uri, cabane, campinguri, sate de vacanțe, pensiuni, popasuri turistice; la stabilirea cheltuielilor de cazare care se decontează se iau în considerare taxa de parcare hotelieră, taxa de stațiune și alte taxe prevăzute de dispozițiile legale în vigoare; în situația în care în costul cazării este inclus și micul dejun, se decontează și contravaloarea acestuia; se decontează cheltuieli de cazare pentru deplasări efectuate pe o distanță mai mare de 50 km față de locația de reședință. Plafoanele pentru cazare sunt: 450 lei pe zi/persoană pentru deplasările externe; 200 lei pe zi/persoană pentru deplasările interne.- Pentru justificarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: referat pentru aprobarea deplasării, ordinul de deplasare completat corespunzător și având toate semnăturile și ștampilele care dovedesc efectuarea
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

deplasării, însoțit de documentele care atestă plata serviciilor de transport și cazare, registrul de casă plata cheltuielilor de deplasare.

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară

Reguli specifice minimale:

- **Pentru cheltuieli cu consultanța specializată:** În această categorie de cheltuieli sunt incluse cheltuielile de consultanță financiară, juridică, de marketing precum și cheltuielile de consultanță în management (cu excepția cheltuielilor de consultanță pentru scrierea și implementarea proiectului). Pentru justificarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: dosarul de achiziție, contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, raportul de activitate al prestatorului serviciilor, alte documente, după caz, în funcție de natura serviciilor.

- **Pentru cheltuieli cu aplicațiile software:** în această categorie sunt incluse programele de tip software necesare echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului, precum și software-ul la comandă (aplicații, platformă online, etc). Pentru justificarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: dosarul de achiziție, contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, raportul de activitate al prestatorului serviciilor, alte documente, după caz, în funcție de natura serviciilor. De asemenea, în cazul software-urilor personalizate, beneficiarii trebuie să facă dovada faptului ca software-ul achiziționat a fost special creat pentru firma acestora iar funcționalitățile programului sunt bazate pe natura activității firmei.

- **Pentru cheltuieli cu organizarea de evenimente:** în cadrul acestor cheltuieli sunt incluse serviciile cu organizarea de evenimente ce au ca scop promovarea firmei și atragerea de clienți. Pentru justificarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: dosarul de achiziție, contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, livrabile ale evenimentului (agendă, listă de prezență a invitaților, poze), alte documente, după caz.

	<p>- Pentru alte tipuri de servicii: în această categorie intră restul serviciilor nedetaliat mai sus, necesare implementării proiectului și pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară pentru a le putea efectua în regim propriu. Cheltuielile referitoare la următoarele subcontracte (externalizări) nu sunt eligibile: a) subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii, fără a aduce o valoare adăugată; b) subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului. c) subcontractarea totală sau parțială a activității firmei. Pentru justificarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: dosarul de achiziție, contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, livrabile ce dovedesc efectuarea serviciilor sau raportul de activitate, alte documente, după caz, în funcție de natura serviciilor.</p> <p>4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor</p> <p>Reguli specifice minimale:</p> <p>- Cheltuieli cu active fixe aferente obiectului de activitate: Prin activ fix se înțelege acel echipament care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: a. este deținut de entitate pentru a fi utilizat în producția de bunuri sau prestarea de servicii; b. este utilizat pe o perioadă mai mare de un an; c. are o valoare de achiziție de minim 2500 lei, fără TVA.</p> <p>În această categorie sunt incluse toate activele fixe necesare implementării afacerii, inclusiv autovehiculele sau mijloacele de transport, dacă acestea sunt indispensabile și sunt destinate exclusiv atingerii obiectivului operațiunii, iar caracteristicile lor tehnice sunt adecvate în raport cu activitățile operațiunii.</p> <p>Pentru justificarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: dosarul de achiziție, contractul de achiziție, factura fiscală, procesul verbal</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

de recepție care să conțină modelul echipamentelor, numărul de bucăți, seria și numărul acestora, certificatul de garanție, alte documente, în funcție de natura produsului.

- **Pentru echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul:** Pentru achiziția de echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul se vor deconta cheltuieli în limita următoarelor plafoane: laptop/notebook - 4.000 lei, computer desktop - 3.500 lei, videoproiector - 2.500 lei, imprimantă - 3.000 lei, multifuncțională - 12.000 lei, tabletă - 900 lei, telefon mobil - 1500 lei. Pentru justificarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: dosarul de achiziție, contractul de achiziție, factura fiscală, procesul verbal de recepție care să conțină modelul echipamentelor, numărul de bucăți, seria și numărul acestora, certificatul de garanție, alte documente, în funcție de natura produsului.

- **Pentru achiziția de mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale:** în această categorie se pot deconta următoarele cheltuieli: mobilier pentru dotarea birourilor firmei, aparatura necesară funcționării unui birou, birotică, seif sau alte echipamente de protecție a valorilor materiale, camere de supraveghere precum și echipamentele adiacente acestora pentru realizarea de sisteme de monitorizare și pază. Pentru justificarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: dosarul de achiziție, contractul de achiziție, factura fiscală, procesul verbal de recepție care să conțină modelul echipamentelor, numărul de bucăți, seria și numărul acestora, certificatul de garanție, alte documente, în funcție de natura produsului.

- **Pentru cheltuieli cu renovarea/recompartimentarea unui spațiu:** Cheltuielile cu renovarea/recompartimentarea unui spațiu, în scopul implementării planului de afaceri, pot fi cheltuieli eligibile cu condiția ca pentru realizarea acestora să nu fie necesară autorizație de construcție. În situația în care spațiul în cadrul căruia se intenționează realizarea unor lucrări de renovare/ recompartimentare este închiriat, este necesară dovada faptului că perioada de închiriere se întinde pe un interval suficient de lung încât să acopere inclusiv perioada de sustenabilitate a întreprinderilor sociale. Pentru justificarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente:

	<p><i>dosarul de achiziție, contractul de execuție de lucrări, devizul de lucrări, factura fiscală, procesul verbal de recepție alte documente, în funcție de natura lucrărilor realizate.</i></p> <p><i>- Pentru alte cheltuieli pentru investiții: în cadrul acestei categorii sunt eligibile cheltuielile necesare investiției de bază care nu intră în nicio categorie mai sus menționată. Pentru justificarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: dosarul de achiziție, contractul de achiziție, factura fiscală, procesul verbal de recepție care să conțină modelul echipamentelor, numărul de bucăți, seria și numărul acestora, certificatul de garanție, alte documente, în funcție de natura produsului.</i></p> <p>5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.</p> <p><i>Reguli specifice minimale: În aceasta categorie de cheltuieli sunt incluse închirierile de locații și de echipamente, vehicule sau alte bunuri necesare pentru funcționarea întreprinderii. Locațiile închiriate trebuie să fie în mediul rural sau urban și în regiunile de dezvoltare vizate de proiect. Pentru justificarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: dosarul de achiziție, contractul de închiriere, factura fiscală, procesul verbal de predare-primire, procesul verbal de recepție lunară a serviciilor, alte documente, în funcție de natura închirierii. Plafoanele de referință (incl. TVA) sunt: 75 lei/mp/lună - închirierea de spații; 200 lei/zi - închirierea de autovehicule.</i></p> <p>6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)</p> <p><i>Reguli specifice minimale: Pentru justificarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: dosarul de achiziție, contractul de leasing, factura fiscală, procesul verbal de predare-primire, procesul verbal de recepție lunară a</i></p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p><i>serviciilor, alte documente, în funcție de natura închirierii. Pentru închirierea/leasingul operațional de autovehicule plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi, inclusiv TVA.</i></p> <p>7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor</p> <p><i>Reguli specifice minimale: Pentru justificarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii de utilități (electricitate, gaze, apă, internet, telefonie fixă, telefonie mobilă, etc) aferent locului de implementare a proiectului, factura fiscală.</i></p> <p>8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor</p> <p><i>Reguli specifice minimale: În categoria serviciilor de administrare a clădirilor sunt incluse: întreținerea curentă, asigurarea securității clădirilor, salubritate și igienizare. Pentru justificarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală.</i></p> <p>9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor</p> <p><i>Reguli specifice minimale: Pentru justificarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii/comandă, factura fiscală, procesul verbal de recepție.</i></p> <p>10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor</p> <p><i>Reguli specifice minimale: Pentru justificarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii de arhivare, factura fiscală, procesul verbal de recepție.</i></p> <p>11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Reguli specifice minimale: Pentru cheltuielile financiare (comisioane la bănci) și juridice (notariale) se aplică următoarele reguli specifice de eligibilitate: atunci când proiectul necesită deschiderea unui/unor cont/conturi separat/separate pentru punerea în aplicare a acestuia, cheltuielile bancare legate de deschiderea, gestionarea și operarea contului/conturilor sunt eligibile.

13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor

Reguli specifice minimale: Pentru justificarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție a serviciilor.

14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor

Reguli specifice minimale pentru cheltuieli de promovare (online, tv, radio, presa scrisă, materiale publicitare, site, etc.): În această categorie intră cheltuielile cu acele servicii care au ca scop promovarea afacerii, fie în totalitatea sa, fie elemente ale sale. Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate. În cazul campaniilor de promovare, furnizorul va transmite beneficiarului un raport de campanie ce va cuprinde toate elementele care au stat la baza serviciilor prestate și modul în care acestea au fost realizate (anunțurile promovate, printscreen-uri din paginile unde au apărut anunțurile și/sau articolele, grafice privind impactul campaniei, etc), conform contractului semnat între el și beneficiarul schemei de minimis. Pentru justificarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: dosarul de achiziție, contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, livrabile aferente prestării serviciilor, raportul de activitate al prestatorului serviciilor, alte documente, după caz, în funcție de natura serviciilor.

15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor

15.1. Prelucrare de date



	<p>15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice</p> <p>15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic</p> <p>15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare</p> <p><i>Reguli specifice minimale: Pentru justificarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: dosarul de achiziție, contractul de servicii sau de furnizare produse, după caz, factura fiscală, procesul verbal de recepție a serviciilor sau a produselor, după caz, alte documente justificative specifice fiecărui tip de cheltuială.</i></p> <p>16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Regulile generale pentru eligibilitatea unei cheltuieli:

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare sau de la data menționată în contractul de finanțare și în termen de 18 luni;
- în cadrul prezentei scheme de minimis, cheltuielile cu taxe pentru inființarea de întreprinderi sunt eligibile din momentul publicării listei finale cu proiectele aprobate spre finanțare;
- să fie prevăzută în bugetul proiectului;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în Ghidul Solicitantului.
- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare sau de la data menționată în contractul de finanțare.



Următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:

- TVA deductibilă (recuperabilă) potrivit legii; taxa pe valoarea adăugată pentru entitățile care nu se încadrează la art 11¹(3) din Hotărârea nr.1135 din 09 noiembrie 2011 de modificare a HG 759 din 2007;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- terenuri și alte imobile;
- achiziția de echipamente second-hand;
- achiziția de spații;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- contribuția în natură;
- cheltuielile cu personalul implicat în implementarea proiectului, care depășesc plafoanele maxime de referință precizate în Ghidul Solicitantului;
- cheltuieli de consultanță pentru scrierea și implementarea planurilor de afaceri;
- facturile aferente cheltuielilor eligibile care sunt emise în afara perioadei de implementare sau care se referă la servicii prestate în afara perioadei de implementare.

Notă: În calitatea lor de administratori ai schemelor pentru entități ale economiei sociale, nici solicitanții, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect.

STRUCTURĂ PLAN DE AFACERI
(versiune pentru platforma online - concursul de planuri de afaceri)

1 DATE GENERALE DE IDENTIFICARE

1. Numele întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție: ...
2. Forma juridică de organizare: *o lista derulanta cu forma juridica de organizare a întreprinderii de economie sociala.*
3. Activitatea principală economică a întreprinderii sociale/ întreprinderii sociale de inserție și codul CAEN al activității principale, dacă este cazul: *de bifat din listă derulantă cu toate CAEN rev. 2 eligibile.*
4. Persoană de contact (nume și prenume): ...
- 5.1. Localitatea în care se dorește înființarea întreprinderii: ...
- 5.2. Județul în care se dorește înființarea întreprinderii: ...
6. Telefon de contact: ...
7. E-mail de contact: ...
8. Asociați, acționari sau membri:

<i>Numele și prenumele</i>	<i>Domiciliu</i>	<i>Calitatea în întreprindere</i>	<i>Ponderea în capital social (daca e cazul)</i>

9.1. Locuri de muncă create în perioada de implementare a planului de afaceri prezentat: *camp numeric.*

9.2. Locuri de muncă create pentru persoane din grupuri vulnerabile în conformitate cu prevederile Legii 219/2015 (*definitie „grup vulnerabil”: persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai, în conformitate cu prevederile art. 6 lit. p) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011*): *camp numeric.*

ZONĂ DE ÎNCĂRCAT DOCUMENTE, cate un camp upload pdf pentru fiecare:

- cartea de identitate sau alt document echivalent;
- documente cu privire la statutul pe piata fortei de munca;
- documente cu privire la ultima forma de studii absolvite;
- certificatul de absolvire pentru unul din cele 2 cursuri necesare pentru participarea la concurs (antreprenor in economia sociala, COR 112032 / manager de intreprindere sociala, COR 112036).
- declarațiile solicitate prin regulamentul de concurs.

2 DESCRIEREA AFACERII SOCIALE/ ÎNTREPRINDERII DE ECONOMIE SOCIALA ȘI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI

2.1. Cum a apărut ideea dumneavoastra afacere sociala? *Scurtă descriere a ideii de afacere socială. De la ce a pornit ideea de afacere, dacă există un studiu relevant pe baza căruia s-a inițiat acest tip de afacere, etc.*

2.2. Prezentați misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale, precum și descrierea modalităților de folosire a profitului în scopuri sociale.

2.3 Specificați care este problema socială a carei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: se vor prezenta cel puțin următoarele informații: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora; zona geografică vizată; problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea.

2.4. Care sunt principalele activități de realizat în vederea implementării planului de afaceri? Vă rugăm să menționați și duratele estimate pentru implementarea acestora.

2.5. Descrieți rezultatele economice și sociale proprii corespunzătoare activității planificate

2.6. Care sunt principalele riscuri asociate cu implementarea planului de afaceri/derularea afacerii? (riscuri de piață, legislative, etc.)

2.7. Vă rugăm să descrieți modul în care implementarea planului de afaceri va conduce la:

- promovarea dezvoltării durabile: ...

- promovarea sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor: ...

- promovarea inovării sociale: ...

- promovarea cercetării, dezvoltării tehnologice și/sau inovarea: ...

2.8 Prezentați modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul planului de afaceri.

2.9 Descrieți care sunt direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia.

3 ANALIZA SWOT a întreprinderii sociale/ întreprinderii sociale de inserție

3.1. Punctele forte asociate întreprinderii sociale/ întreprinderii sociale de inserție

3.2. Punctele slabe asociate întreprinderii sociale/ întreprinderii sociale de inserție

3.3. Oportunitățile identificate

3.4. Amenințările identificate

3.5. Justificarea activităților propuse față de punctele forte/slabe asociate întreprinderii, oportunități și amenințările identificate

4 SCHEMA ORGANIZATORICĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE

4.1. Sistemul organizatoric

- Vă rugăm să prezentați succint structura organizatorică a întreprinderii sociale, făcând referire la posturile ce urmează a fi create: denumire, obiective generale ale posturilor, sarcini principale; De asemenea, dacă în cadrul întreprinderii sociale sunt implicați voluntari, detaliați sarcinile și responsabilitățile acestora.

- Vă rugăm să evidențiați felul în care cunoștințele/specializările/experiența fiecăruia dintre persoanele cheie (asociați, manageri și/sau salariați) din cadrul întreprinderii sociale vor influența în mod pozitiv evoluția firmei.

Zona de incarcare documente: CV-ul/CV-urile si documente justificative pentru persoanele implicate in managementul întreprinderii sociale. *Un singur camp, incarcat documente pdf.*

4.2. Prezentați modelul de organizare si functionare al întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigura participarea membrilor si a altor actori interesati, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, daca acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitatile acestora si modul în care acesta reflecta principiile prevazute la art. 4, lit. c si d, Legea nr. 219/2015 privind economia sociala.

4.3. Politica de resurse umane

- Cum se vor realiza procesele de recrutare, selecție și integrare a personalului?
- Cum se va realiza monitorizarea/controlul personalului în activitatea derulată?
- Care vor fi caracteristicile principale ale sistemului de motivare din cadrul firmei?
- Care va fi modul de salarizare al personalului (descrieți modul de salarizare/plată, respectiv alte detalii relevante cu privire la salarizare)?
- Care va fi modul în care personalul va fi ajutat în dezvoltarea sa profesională (acțiuni de formare, coaching, etc.)?
- Care sunt acțiunile realizate în planul managementului resurselor umane care contribuie la respectarea principiilor egalității de șanse și nediscriminării?

5 DESCRIEREA AFACERII (A PRINCIPALELOR PRODUSE/SERVICII CARE FAC OBIECTUL PRINCIPAL DE ACTIVITATE)

5.1. Descrierea ideii de afaceri sociala: *Descrieti modalitatea in care activitatea dumneavoastra va functiona: procese, metode de producție sau prestare a serviciilor, echipamente, furnizori, termene și modalități de plată, stocuri de mărfuri, autorizații, licențe, brevete, spații necesare.*

5.2. Descrierea exactă a produsului/serviciului oferit:

- în cazul produselor finite: *prezentați pe scurt o descriere fizică, caracteristici tehnice, performanțe, utilități, căror nevoi răspund, etc.*
- în cazul serviciilor: *descrieți tipurile de servicii ce vor fi prestate de întreprindere in corelare cu codul CAEN ales si rezultatele asteptate*

5.3. Prezentați și argumentați principalele avantaje ale noilor produse/servicii în raport cu concurența (de exemplu: preț, calitate, caracteristici noi, servicii post-vânzare)

6 ANALIZA PIEȚEI DE DESFACERE ȘI A CONCURENȚEI

6.1. Definiți piața dumneavoastră: *prezentați caracteristicile specifice ale segmentului dumneavoastră de piață, căror nevoi se adresează.*

6.2. Identificați principalii competitori care activează pe piața vizată.

Vă rugăm să prezentați: denumirea lor, cifra de afaceri pe ultimul an fiscal, suprapunerea ofertei acestor firme sau întreprinderi de economie socială cu oferta întreprinderii dumneavoastră.

6.3. Localizarea pieței dumneavoastră: *se va preciza amplasarea pieței - locală, regională, națională, internațională - și mărimea acesteia (din perspectiva valorii în unități monetare și a numărul estimat de clienți potențiali).*

6.4. Clienți potențiali: *Vă rugăm să prezentați numarul beneficiarilor serviciilor/produselor furnizate de entitatea dumneavoastra de economie socială.*

7 STRATEGIA DE MARKETING

7.1. Politica produsului: *Descrieți modul de prezentare a produsului/serviciului, forme de prezentare din punct de vedere al greutateii/dimensiunilor, ambalaje, tip de garanții și servicii prestate, dacă aveți un singur produs/serviciu sau mai multe tipuri de produse/servicii etc.*

7.2. Politica de prețuri: *Precizați modul în care se va stabili prețul produsului/serviciului, dacă și când veți oferi reduceri de prețuri, cum vă situați față de concurenți, justificați.*

7.3. Politica de distribuție: *Menționați care sunt canalele dumneavoastră de distribuție - vânzări directe, cu ridicata, intermediari, prin agenți, la comandă, etc. Se vor prezenta structura pe tipuri de canale de distribuție și se vor cuantifica costurile aferente. În plus, precizați care sunt modalitățile dumneavoastră de vânzare a produselor/serviciilor: cu ridicata, cu amănuntul, prin magazine proprii, rețea de magazine specializate, la domiciliul clientului, dacă veți angaja vânzători sau veți folosi comercianți independenți, dacă veți face export, etc.).*

7.4. Politica de promovare: *Prezentați metodele de promovare ce se vor utiliza (de exemplu: publicitate, lansare oficială, pliante, broșuri, plata în rate). Descrieți care este strategia de promovare pentru lansarea produselor/serviciilor, estimați costurile anuale de promovare și prezentați ipotezele care au stat la baza estimărilor.*

8. PLANUL DE FINANTARE AL INTREPRINDERII

8.1 Bugetul proiectului

Se vor încărca linie cu linie cheltuielile solicitate spre finanțare, conform încadrării lor în nomenclatorul cheltuielilor POCU și conform GCS Sprijin pentru întreprinderi sociale
Descrierea relevanței fiecărei cheltuieli în raport cu domeniul de activitate:

Cap de tabel pentru buget:

Categorie	Descriere	Justificarea cheltuielii	Cantitate	Valoare unitară	Total valoare	TVA total	Total cost
-----------	-----------	--------------------------	-----------	-----------------	---------------	-----------	------------

Notă: categoriile de buget sunt cele menționate în lista cheltuielilor eligibile (anexă la regulamentul de concurs).

8.2. Cashflow

Nr. crt.	Explicații	ANUL I	ANUL II	ANUL III	ANUL IV
		I	Sold inițial disponibil (casă și bancă)		
A	Intrări de lichidități (1+2+3+4)				
1	din vânzări				
2	din credite primite				
3	alte intrări de numerar (aport propriu, etc.)				
4	Subvenție schema de minimis				
	Total disponibil (I+A)				

B	Cheltuieli				
1	Cheltuieli pentru investitii				
2	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile aferente activității desfășurate				
3	Salarii (inclusiv contributiile aferente)				
4	Chirii				
5	Utilități				
6	Costuri funcționare birou				
7	Cheltuieli de marketing				
8	Reparații/Întreținere				
9	Servicii cu terții (contabilitate, expertiza juridica, etc)				
10	Alte cheltuieli				
C	Credite (1+2)				
1	rambursări rate de credit scadente				
2	dobânzi și comisioane				
D	Plăți/încasări pentru impozite și taxe (1-2+3)				
1	Plăți TVA				
2	Rambursări TVA				
3	Impozit pe profit/cifră de afaceri				
E	Dividende				
F	Total utilizări numerar (B+C+D+E)				
G	Flux net de lichidități (A-F)				
II	Sold final disponibil (I+G)				

Prezentați ipotezele de lucru pe care s-a bazat realizarea cashflow-ului. Sectiune separata, tip text.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 9 la regulamentul de concurs

Instrucțiuni cu privire la completarea planului de afaceri în platforma online www.concurs.social-entrepreneurs.ro

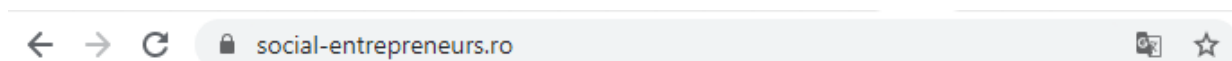
Cuprins

Cuprins	1
1. Accesare site	2
2. Inregistrare cont	2
3. Autentificare	3
4. Recuperare parola	4
5. Modificare date cont	5
6. Inscrisi	7
a. Sectiunea 1	8
b. Sectiunea 2	10
c. Sectiunea 3	10
d. Sectiunea 4	11
e. Sectiunea 5	11
f. Sectiunea 6	12
g. Sectiunea 7	12
h. Sectiunea 8	13
i. Verificare date si finalizare	15
7. Vizualizare status inscriere	16



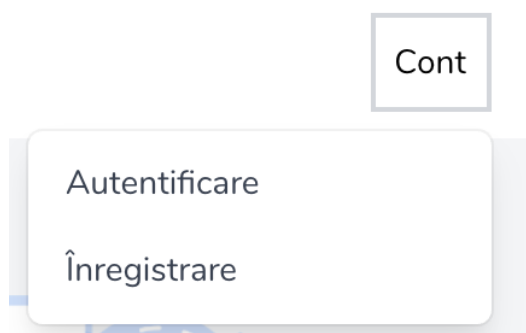
1. Accesare site

Pentru a accesa site-ul este necesar un browser (IE, Chrome, Firefox, Opera, Safari) și o conexiune la internet. Introduceți adresa <https://concurs.social-entrepreneurs.ro> în bara de adrese a browser-ului.



2. Inregistrare cont

Pentru a te putea înscrie în concurs va trebui mai întâi să îți faci un cont pe platformă. Ca să realizezi acest lucru trebuie să accesezi pagina de înregistrare cont. O poți accesa apăsând pe butonul de "Cont" din partea dreapta sus și apoi pe link-ul "Înregistrare" din meniul deschis.

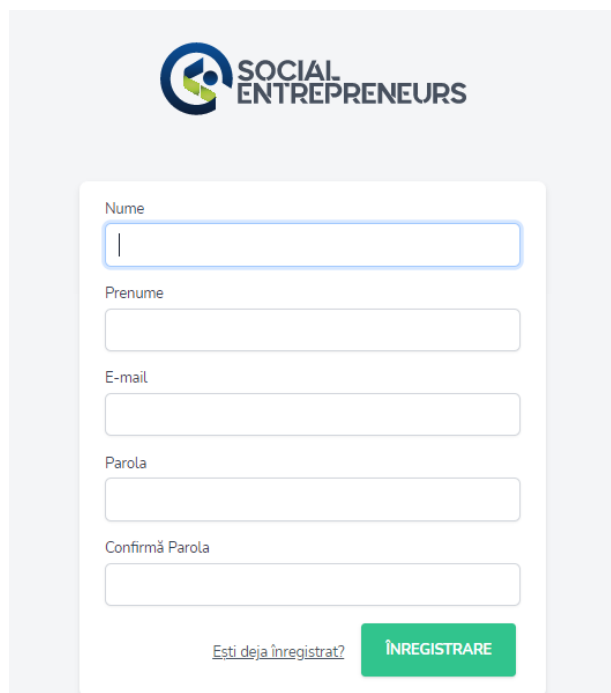


În pagina de înregistrare va trebui să completezi toate câmpurile prezentate. Ai grijă ca adresa de e-mail să fie validă și scrisă corect. Acolo vei primi toate înștiințările referitoare la înscrierea ta.

Parola trebuie să conțină 8 caractere minim iar în câmpul "Confirma parola" trebuie să introduci aceeași parolă din nou pentru verificare.

Apasă pe butonul "Înregistrare" pentru a salva datele. Dacă intervine vreo eroare, îți va fi semnalată în formular scrisă cu roșu în dreptul câmpului cu probleme.

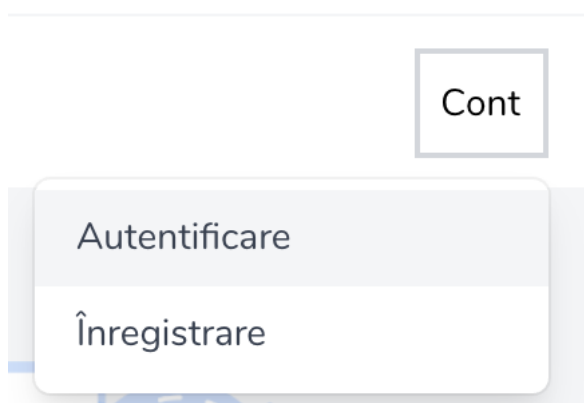
După înregistrare, vei fi automat autentificat.



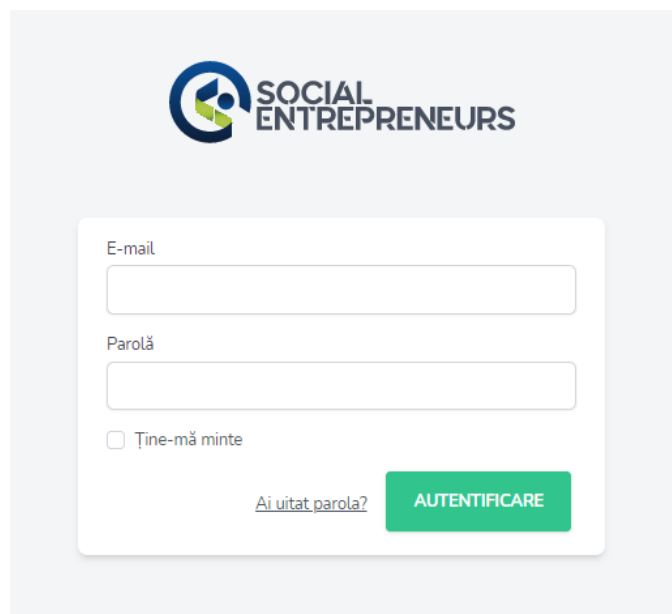
The image shows a registration form for 'SOCIAL ENTREPRENEURS'. The form is set against a light grey background. At the top left of the form area is the logo for 'SOCIAL ENTREPRENEURS', which consists of a stylized 'S' and 'E' in blue and green. Below the logo, the form contains several input fields: 'Nume' (Name), 'Prenume' (First Name), 'E-mail', 'Parola' (Password), and 'Confirmă Parola' (Confirm Password). Each field is a simple white rectangle with a thin border. At the bottom of the form, there is a link that says 'Esti deja înregistrat?' (Are you already registered?) and a green button with the text 'ÎNREGISTRARE' (REGISTER).

3. Autentificare

Daca ai deja un cont si doresti sa il accesezi, trebuie sa intri pe pagina "Autentificare" din meniul "Cont" din dreapta sus.



In formularul afisat trebuie sa iti introduci adresa de e-mail si parola si sa apesi pe butonul Autentificare.
Daca doresti ca platforma sa nu te scoata din cont automat dupa o perioada, poti bifa optiunea "Tine-ma minte".

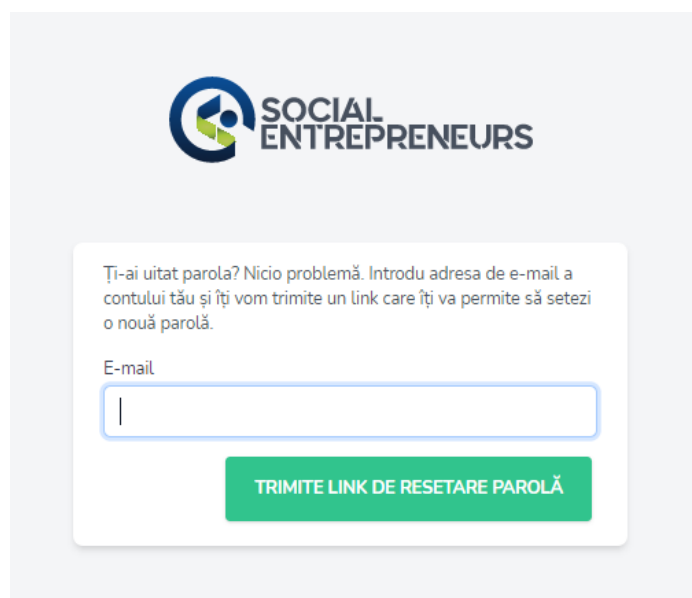


The screenshot shows the login interface for Social Entrepreneurs. At the top is the logo with the text "SOCIAL ENTREPRENEURS". Below it is a form with two input fields: "E-mail" and "Parolă". There is a checkbox labeled "Ține-mă minte" and a link "Ai uitat parola?". A green button labeled "AUTENTIFICARE" is positioned to the right of the form.

4. Recuperare parola

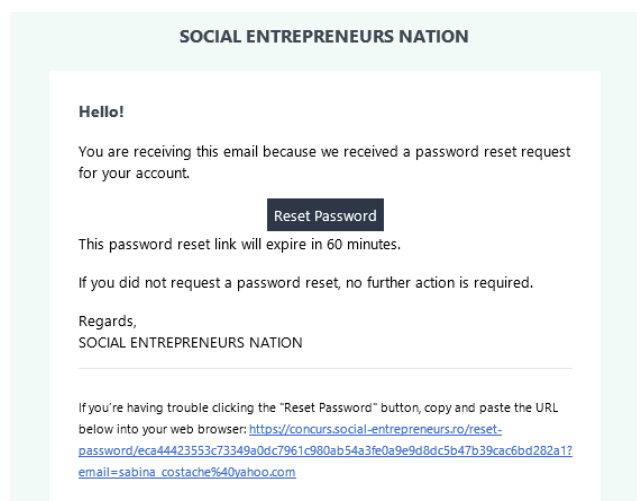
În cazul în care ti-ai uitat parola, poți folosi pagina de recuperare parola, accesând linkul din pagina de Autentificare numit "Ai uitat parola?".

În formularul afișat va trebui să introduci adresa de e-mail folosită la înregistrarea contului.



The screenshot shows the password recovery page for Social Entrepreneurs. At the top is the logo with the text "SOCIAL ENTREPRENEURS". Below it is a text box containing the message: "Ți-ai uitat parola? Nicio problemă. Introdu adresa de e-mail a contului tău și îți vom trimite un link care îți va permite să setezi o nouă parolă." Below the text is an input field for the email address, labeled "E-mail". A green button labeled "TRIMITE LINK DE RESETARE PAROLĂ" is located at the bottom of the form.

După apăsarea butonului vei primi un link pe adresa de e-mail pe care va trebui să îl accesezi ca să îți poți seta noua parolă.



În pagina deschisă va trebui să introduceți adresa de e-mail, noua parolă și confirmarea acesteia. Parola trebuie să conțină minim 8 caractere. Dacă totul este în regulă, veți fi redirecționat către pagina de autentificare după apăsarea butonului.





E-mail

Parolă

Confirmare Parolă

[RESETEAZĂ PAROLA](#)

5. Modificare date cont

Ca să accesezi pagina de profil, trebuie apăsat pe secțiunea "Profil" din meniul marcat cu avatarul tău din partea dreapta sus.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



Date Cont

Profil

leșire

In pagina de profil poti modifica Poza, Datele personale, Parola, poti seta autentificare in doi pasi sau poti sa vezi toate sesiunile autentificate pe contul tau.

Informații Profil
Actualizează-ți informațiile profilului și adresa de e-mail.

Poza
IV
ALEGE O NOUĂ POZĂ

Nume
Vasile

Prenume
Ion

E-mail
vasile@gmail.com

SALVEAZĂ

Actualizare Parolă
Asigură-te că folosești o parolă lungă, aleatoare pentru a fi în siguranță.

Parola Curentă
Parola nouă
Confirmare Parola Nouă

SALVEAZĂ

Autentificare în doi pași (2FA)
Adaugă securitate adițională contului tău activând autentificare în doi pași.

Nu ai activat autentificarea în doi pași.
Când autentificarea în doi pași este activată, îți se va cere un cod aleator, securizat în timpul autentificării. Poți obține acest cod din aplicația ta mobilă Google Authenticator.

ACTIVEAZĂ

Sesiuni Browser
Administrează și dezactivează sesiunile tale active de pe alte browsere sau dispozitive.

Dață este necesar, poți să ieși din toate sesiunile tale de browser de pe toate dispozitivele. Dață crezi că ai contul compromis atunci ar trebui să îți schimbi și parola.

OS X - Chrome
127.0.0.1, Acest dispozitiv

IEȘI DIN CELELALTE SESIUNI DE BROWSER



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

6. Înscriere

Pentru a începe procedura de înscriere în concurs va trebui să accesezi secțiunea "Înscriere" din meniul principal.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Acasă

Înscriere

Articole

Forum

În secțiunea prezentată ți se vor afișa toate apelurile din platformă și vei putea alege (în funcție de perioadă) în care apel să te înscrii. Tot în această pagină vei vedea și statusul înscrierilor tale.

Înscriere

Înscrie-te la concursul de planuri de afaceri!

Mai jos se poate regăsi lista de apeluri pentru înscriere și statusul înscrierilor tale.

Apeluri

Apel 1

Data deschiderii
10.09.2020 00:00

Data închiderii
12.12.2020 00:00

ÎNSCRIE-TE

Apel 4

Data deschiderii
15.10.2020 12:00

Data închiderii
16.10.2020 12:00

Perioada de înscriere s-a încheiat

Apasă pe butonul "Înscrie-te" din dreptul apelului dorit și poți începe procedura.

Poți reveni oricând la formular din aceeași pagină și vei avea un buton care îți va permite să continui procesul atât timp cât apelul este deschis.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Formularul de înscriere conține 8 secțiuni care trebuie completate cu datele planului tau de afaceri. La final, va exista o pagină de sumar în care poți verifica corectitudinea datelor introduse înainte de a finaliza înscrierea.

De asemenea, după ce completezi Pasul 1 te vei putea plimba prin oricare secțiune folosind meniul din partea de sus sau de jos a paginii.

Înscriere - Date generale de identificare Secțiunea 1 / 8

Pas 1 Pas 2 Pas 3 Pas 4 Pas 5 Pas 6 Pas 7 Pas 8

a. Secțiunea 1

Toate câmpurile din această secțiune sunt obligatorii.

În cazul listelor derulante cum ar fi la punctele 2 sau 3, se pot introduce caractere pentru a căuta mai ușor opțiunea dorită.

3. Activitatea principală economică a întreprinderii sociale/ întreprinderii sociale de inserție și codul CAEN al activității principale, dacă este cazul

-- Select --
50
5010 Transporturi maritime și costiere de pasageri
7500 Activități veterinare
2550 Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor
3250 Producția de dispozitive, aparate și instrumente medicale și stomatologice

La secțiunea "Asociați, acționari sau membri" va trebui să apeși pe butonul "Adaugă asociat" pentru fiecare asociat din companie. Dacă dorești, poți apăsa pe butonul "Șterge" pentru a șterge un asociat introdus.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

8. Asociați, acționari sau membri

Nume și prenume asociat

Domiciliu

Calitatea în întreprindere

Pondere în capital social

[Șterge](#)

ADĂUGĂ ASOCIAȚ

Atentie! Suma ponderilor in capitalul social pentru toti asociatii trebuie sa fie exact 100.

In cazul incarcarii de fisiere, va trebui sa alegi un fisier si sa astepti pana bara de upload va disparea si numele fisierului va aparea in camp.

Dupa ce ai completat toate datele, apasa pe butonul "Salveaza" pentru a salva informatiile. Daca apar erori, acestea vor fi semnalate in dreptul fiecarui camp iar in dreptul butonului de "Salveaza" va aparea un mesaj scris cu rosu.

Certificatul de absolvire pentru unul din cele 2 cursuri necesare pentru participarea la concurs (antreprenor în economia socială, COR 112032 / manager de întreprindere socială, COR 112036)

Choose file No file chosen

Câmpul Certificatul de absolvire pentru unul din cele 2 cursuri necesare pentru participarea la concurs este obligatoriu.

Te rugăm verifică erorile.

SALVEAZĂ

Atentie! Nu uita, dupa ce ai rectificat problemele, sa apesi din nou pe butonul "Salveaza".

Daca salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde in dreptul butonului.

Salvat.

SALVEAZĂ

Dupa ce datele au fost salvate, vei putea apasa butonul de "Pasul urmator" sau folosi meniul de sectiuni din partea de sus sau de jos a paginii.



b. Sectiunea 2

Toate campurile sunt obligatorii.

Dupa ce ai completat toate datele, apasa pe butonul "Salveaza" pentru a salva informatiile. Daca apar erori, acestea vor fi semnalate in dreptul fiecarui camp, iar in dreptul butonului de "Salveaza" va aparea un mesaj scris cu rosu.

Atentie! Nu uita, dupa ce ai rectificat problemele, sa apesi din nou pe butonul "Salveaza".

Daca salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde in dreptul butonului.

Salvat.

SALVEAZĂ

Dupa ce datele au fost salvate, vei putea apasa butonul de "Pasul urmator" sau folosi meniul de sectiuni din partea de sus sau de jos a paginii.

c. Sectiunea 3

Toate campurile sunt obligatorii.

Dupa ce ai completat toate datele, apasa pe butonul "Salveaza" pentru a salva informatiile. Daca apar erori, acestea vor fi semnalate in dreptul fiecarui camp, iar in dreptul butonului de "Salveaza" va aparea un mesaj scris cu rosu.

Atentie! Nu uita, dupa ce ai rectificat problemele, sa apesi din nou pe butonul "Salveaza".

Daca salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde in dreptul butonului.

Salvat.

SALVEAZĂ

Dupa ce datele au fost salvate, vei putea apasa butonul de "Pasul urmator" sau folosi meniul de sectiuni din partea de sus sau de jos a paginii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

d. Sectiunea 4

Toate campurile sunt obligatorii.

In cazul incarcarii de fisiere, va trebui sa alegi un fisier si sa astepti pana bara de upload va dispara si numele fisierului va aparea in camp.

Dupa ce ai completat toate datele, apasa pe butonul "Salveaza" pentru a salva informatiile. Daca apar erori, acestea vor fi semnalate in dreptul fiecarui camp, iar in dreptul butonului de "Salveaza" va aparea un mesaj scris cu rosu.

Atentie! Nu uita, dupa ce ai rectificat problemele, sa apesi din nou pe butonul "Salveaza".

Daca salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde in dreptul butonului.

Salvat.

SALVEAZĂ

Dupa ce datele au fost salvate, vei putea apasa butonul de "Pasul urmator" sau folosi meniul de sectiuni din partea de sus sau de jos a paginii.

e. Sectiunea 5

Toate campurile sunt obligatorii.

Dupa ce ai completat toate datele, apasa pe butonul "Salveaza" pentru a salva informatiile. Daca apar erori, acestea vor fi semnalate in dreptul fiecarui camp, iar in dreptul butonului de "Salveaza" va aparea un mesaj scris cu rosu.

Atentie! Nu uita, dupa ce ai rectificat problemele, sa apesi din nou pe butonul "Salveaza".

Daca salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde in dreptul butonului.

Salvat.

SALVEAZĂ

Dupa ce datele au fost salvate, vei putea apasa butonul de "Pasul urmator" sau folosi meniul de sectiuni din partea de sus sau de jos a paginii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

f. Sectiunea 6

Toate campurile sunt obligatorii.

Dupa ce ai completat toate datele, apasa pe butonul "Salveaza" pentru a salva informatiile. Daca apar erori, acestea vor fi semnalate in dreptul fiecarui camp, iar in dreptul butonului de "Salveaza" va aparea un mesaj scris cu rosu.

Atentie! Nu uita, dupa ce ai rectificat problemele, sa apesi din nou pe butonul "Salveaza".

Daca salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde in dreptul butonului.

Salvat.

SALVEAZĂ

Dupa ce datele au fost salvate, vei putea apasa butonul de "Pasul urmator" sau folosi meniul de sectiuni din partea de sus sau de jos a paginii.

g. Sectiunea 7

Toate campurile sunt obligatorii.

Dupa ce ai completat toate datele, apasa pe butonul "Salveaza" pentru a salva informatiile. Daca apar erori, acestea vor fi semnalate in dreptul fiecarui camp, iar in dreptul butonului de "Salveaza" va aparea un mesaj scris cu rosu.

Atentie! Nu uita, dupa ce ai rectificat problemele, sa apesi din nou pe butonul "Salveaza".

Daca salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde in dreptul butonului.

Salvat.

SALVEAZĂ

Dupa ce datele au fost salvate, vei putea apasa butonul de "Pasul urmator" sau folosi meniul de sectiuni din partea de sus sau de jos a paginii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

h. Secțiunea 8

Toate campurile sunt obligatorii.

La secțiunea 8.1 Bugetul proiectului, va trebui să apesi pe butonul "Adauga linie buget" pentru fiecare cheltuială pe care o planifici.

Platforma va calcula automat valorile acolo unde nu sunt campuri text de completat.

Dacă ai introdus o linie greșită, o poți șterge apăsând pe butonul "Șterge" de sub rândul dorit.

8.1 Bugetul proiectului

Se vor încărca linii cu linii cheltuielile solicitate spre finanțare, conform încadrării lor în nomenclatorul cheltuielilor POCU și conform GCS Sprijin pentru întreprinderi sociale

Descrierea relevanței fiecărei cheltuieli în raport cu domeniul de activitate:

Detalii	Cantitate	Valoare unitară	Valoare totală, fără TVA	TVA total	Cost total
Categorie <input type="text"/>					
Descriere <input type="text"/>	1	0	0	0	0
Justificarea cheltuieli <input type="text"/>					
Șterge					

ADAGĂ LINIE BUGET

La secțiunea 8.2 Cashflow va trebui să completezi doar valori numerice. Platforma va calcula automat valorile acolo unde nu sunt campuri text de completat.

8.2. Cashflow

Nr. crt.	Explicații	ANUL I	ANUL II	ANUL III	ANUL IV
I	Sold inițial disponibil (casă și bancă)	0	0	0	0
A	Intrări de lichidități (1+2+3+4)	0	0	0	0
1	din vânzări	0	0	0	0
2	din credite primite	0	0	0	0
3	alte intrări de numerar (aport propriu, etc.)	0	0	0	0
4	Subvenție schema de minimis	0	0	0	0
	Total disponibil (I+A)	0	0	0	0
B	Cheltuieli	0	0	0	0
1	Cheltuieli pentru investiții	0	0	0	0
2	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile aferente activității desfășurate	0	0	0	0
3	Salarii (inclusiv contribuțiile aferente)	0	0	0	0
4	Chirii	0	0	0	0
5	Utilități	0	0	0	0
6	Costuri funcționare birou	0	0	0	0
7	Cheltuieli de marketing	0	0	0	0
8	Reparații/Întreținere	0	0	0	0
9	Servicii cu terții (contabilitate, expertiza juridică, etc)	0	0	0	0
10	Alte cheltuieli	0	0	0	0
C	Credite (1+2)	0	0	0	0
1	rambursări rate de credit scadente	0	0	0	0
2	dobânzi și comisioane	0	0	0	0
D	Plăți/Incasări pentru impozite și taxe (1-2+3)	0	0	0	0
1	Plăți TVA	0	0	0	0
2	Rambursări TVA	0	0	0	0
3	Impozit pe profit/cifră de afaceri	0	0	0	0
E	Dividende	0	0	0	0
F	Total utilizări numerar (B+C+D+E)	0	0	0	0
G	Flux net de lichidități (A-F)	0	0	0	0
II	Sold final disponibil (I+G)	0	0	0	0

Prezentați ipotezele de lucru pe care s-a bazat realizarea cashflow-ului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Dupa ce ai completat toate datele, apasa pe butonul "Salveaza" pentru a salva informatiile. Daca apar erori, acestea vor fi semnalate in dreptul fiecarui camp, iar in dreptul butonului de "Salveaza" va aparea un mesaj scris cu rosu.

Atentie! Nu uita, dupa ce ai rectificat problemele, sa apesi din nou pe butonul "Salveaza".

Daca salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde in dreptul butonului.

Salvat.

SALVEAZĂ

Dupa ce datele au fost salvate, vei putea apasa butonul de "Pasul urmator" sau folosi meniul de sectiuni din partea de sus sau de jos a paginii.

i. Verificare date si finalizare

Dupa ce ai completat toate sectiunile, in pasul 8 vei avea in partea de jos un buton "Verificare date si finalizare".

Sectiunea care se deschide va prezenta toate datele introduse in toate sectiunile pentru o ultima verificare de catre tine.

Daca totul este in regula, va trebui sa apesi butonul "Finalizare" pentru a completa inscrierea. Dupa ce apesi acest buton, nu vei mai putea modifica datele introduse.

Iti va fi afisat un mesaj de confirmare si vei primi si un e-mail.

Înscriere - Finalizare

Înscrierea a fost finalizată

18.11.2020 16:06

Înscrierea ta a fost salvată cu succes. În scurt timp vei primi și un e-mail de confirmare pe adresa contului tău.

SOCIAL ENTREPRENEURS NATION

Înscriere finalizată cu succes

Înscrierea ta a fost finalizată în data de **14.12.2020 13:55** în cadrul apelului **Apel de test nr. 1**

© 2020 SOCIAL ENTREPRENEURS NATION. All rights reserved.

7. Vizualizare status înscriere

Pentru a vedea statusul înscrierii tale, va trebui să accesezi secțiunea "Înscriere" din meniul principal.

Înscriere

Înscrie-te la concursul de planuri de afaceri!

Mai jos se poate regăsi lista de apeluri pentru înscriere și statusul înscrierilor tale.

Status înscriere

	Apel 1
Test Fundație conform OG nr. 26/2000 Bucuresti test test 077777777 vasile@gmail.com VEZI ÎNSCRIEREA	

Dacă dorești să vezi planul de afaceri depus, poți apăsa pe butonul "Vezi înscrierea". Din pagina deschisă vei putea salva o copie apăsând butonul din dreapta-sus "Descarca PDF".



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Vizualizare înscriere

DESCARCĂ PDF

ÎNSCRIERE ID 5

DATE GENERALE

Dupa ce se termina faza de evaluare A si se vor publica rezultatele, in pagina de "Inscriere" in dreptul inscrierii tale vei avea toate detaliile necesare inclusiv actiunile pe care le poti intreprinde, dupa caz, in functie de rezultate.

In cazul in care inscrierea ta a fost respinsa, vei vedea acest lucru in pagina impreuna cu butoane pentru a vedea notele primite si posibilitatea depunerii unei contestatii.

Status înscriere

Apel 1

Test Fundație conform OG nr. 26/2000
Bucuresti

test test
077777777
vasile@gmail.com

VEZI ÎNSCRIEREA

Rezultat faza A de jurizare
Respins

Deadline depunere contestații: 20.10.2020 12:00

[Detalii jurizare](#) | [Contestație](#)

In sectiunea detalii jurizare vei vedea fiecare nota acordata de membrii juriului si posibilitatea descarcarii grilelor de notare.

Rezultate jurizare faza A

Rezultate pentru Test Fundație conform OG nr. 26/2000

Apel 1

Membru juriu	Notă	Fișier
Juriu 1 Ionescu	Admis	DESCARCĂ FIȘIER
Juriu 1 Ionescu	Admis	DESCARCĂ FIȘIER
Juriu 1 Ionescu	Respins	DESCARCĂ FIȘIER

Daca esti de parere ca inscrierea a fost respinsa intr-un mod eronat, poti alege sa depui o contestatie apasand pe link-ul "Contestatii" din pagina de "Inscriere".

In pagina deschisa va trebui sa completezi toate campurile si sa apesi pe butonul "Salveaza".

Contestație faza A

Contestație pentru **Test Fundație conform OG nr. 26/2000**

Apel 1

Deadline contestații: 20.12.2020 12:00

Criterii contestate

Justificare

Probe

Choose file No file chosen

SALVEAZĂ

Dupa trimiterea contestației, pagina va afisa informatiile trimise de tine si rezultatul contestației, daca este prezent.

Contestație faza A

Contestație pentru **Test Fundație conform OG nr. 26/2000**

Apel 1

Deadline contestații: 20.12.2020 12:00

Contestația a fost depusă

Informațiile tale

Criterii contestate

Test

Justificare

Test

Probe

✓ Fișier urcat

Rezultat contestație

Contestația nu a fost soluționată încă

In cazul in care contestatia este solutionata favorabil, statusul se va modifica in "Admis" iar in pagina de Contestatii pentru faza A vei gasi detaliile deciziei.

Contestație faza A

Contestație pentru **Test Fundație conform OG nr. 26/2000**

Apel 1

Deadline contestații: 20.12.2020 12:00

Informațiile tale

Criterii contestate

Test

Justificare

Test

Probe

✓ Fișier urcat

Rezultat contestație

Nota finală

Admis

Fișier

✓ Descarcă

Data soluționării

18.11.2020

Daca inscrierea a fost admisa, dupa publicarea rezultatelor fazei B de evaluare, in pagina de "Inscriere" va fi afisat punctajul final obtinut din calculul mediei tuturor notelor primite de la jurati.

Status înscriere

Apel 1

Test Fundație conform OG nr. 26/2000

Bucuresti

test test
077777777
vasile@gmail.com

VEZI ÎNSCRIEREA

Rezultat faza A de jurizare

Admis

[Detalii jurizare](#) | [Contestație](#)

Rezultat faza B de jurizare

90.00 puncte

Deadline depunere contestații: 25.12.2020 12:00

[Detalii jurizare](#) | [Contestație](#)

Prin accesarea paginii "Detalii jurizare" pentru faza B, vei putea vedea toate notele primite de la jurati.

Rezultate jurizare faza B

[DEPUNE CONTESTAȚIE](#)

Rezultate pentru **Test Fundație conform OG nr. 26/2000**

Apel 1

Membri juriu	Notă	Fișier
Juriu 1 Ionescu	80.00	DESCARCĂ FIȘIER
Juriu 1 Ionescu	100.00	DESCARCĂ FIȘIER

Daca nu esti multumit de rezultat, poti depune o contestatie si la aceasta faza de evaluare.

In pagina afisata, toate campurile sunt obligatorii.

Contestație faza B

Contestație pentru **Test Fundație conform OG nr. 26/2000**

Apel 1

Deadline contestații: 25.12.2020 12:00

Criterii contestate

Justificare

Probe

 No file chosen[SALVEAZĂ](#)

Dupa trimiterea contestatiei, pagina va afisa informatiile trimise de tine si rezultatul contestatiei, daca este prezent.

Contestație faza B

Contestație pentru **Test Fundație conform OG nr. 26/2000**
Apel 1

Deadline contestații: 25.12.2020 12:00

Contestația a fost depusă

Informațiile tale

Criterii contestate

test

Justificare

test

Probe

✓ Fișier urcat

Rezultat contestație

Contestația nu a fost soluționată încă

Dupa rezolvarea contestației, punctajul afisat va fi cel acordat in urma analizei contestației.

Contestație faza B

Contestație pentru **Test Fundație conform OG nr. 26/2000**
Apel 1

Deadline contestații: 25.12.2020 12:00

Informațiile tale

Criterii contestate

test

Justificare

test

Probe

✓ Fișier urcat

Rezultat contestație

Nota finală

100.00

Fișier

✓ Descarcă

Data soluționării

18.11.2020

Dupa publicarea rezultatelor fazei C de evaluare, in pagina de "Inscriere" va fi afisat punctajul final obtinut din calculul mediei tuturor notelor primite de la jurati.

Aceasta faza de evaluare nu poate fi contestata, punctajul este final.

Status înscriere

Apel 1

<p>Test Fundație conform OG nr. 26/2000 Bucuresti</p> <p>test test 0777777777 vasile@gmail.com</p> <p>VEZI ÎNSCRIEREA</p>	<p>Rezultat faza A de jurizare Admis</p> <p>Detalii jurizare Contestație</p> <p>Rezultat faza B de jurizare 100.00 puncte <i>Deadline depunere contestații: 25.12.2020 12:00</i></p> <p>Detalii jurizare Contestație</p> <p>Rezultat faza C de jurizare 50.00 puncte Detalii jurizare</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prin accesarea sectiunii "Detalii jurizare" vei putea vedea toate notele primite de la jurati.

Rezultate jurizare faza C

Rezultate pentru **Test Fundație conform OG nr. 26/2000**
Apel 1

Membru juriu	Notă	Fișier
Juriu 1 Ionescu	50.00	DESCARCĂ FIȘIER
Juriu 1 Ionescu	50.00	DESCARCĂ FIȘIER

Daca planul tau de afaceri a fost selectat ca fiind castigator, atunci vei fi instiintat de acest lucru printr-un e-mail, iar in pagina de "Inscriere" vei putea vedea acest status.

De asemenea, din acel moment ti se va permite modificarea planului de afaceri in acelasi mod in care a fost introdus initial. Pentru a putea face acest lucru, va trebui sa apesi pe butonul "Editeaza".

Status înscriere

Apel 1

<p>Test Fundație conform OG nr. 26/2000 Bucuresti</p> <p>test test 0777777777 vasile@gmail.com</p> <p style="text-align: center; background-color: #e0ffe0; padding: 5px;">Înscrierea este câștigătoare</p> <p style="text-align: center;">EDITEAZĂ</p> <p style="text-align: center;">VEZI ÎNSCRIEREA</p>	<p>Rezultat faza A de jurizare Admis</p> <p>Detalii jurizare Contestație</p> <p>Rezultat faza B de jurizare 100.00 puncte</p> <p><i>Deadline depunere contestații: 25.12.2020 12:00</i></p> <p>Detalii jurizare Contestație</p> <p>Rezultat faza C de jurizare 50.00 puncte</p> <p>Detalii jurizare</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

De asemenea, meniul principal al site-ului va contine acum si alte sectiuni disponibile doar celor alesi castigatori.



Anexa 10 la regulamentul de concurs

Grila de evaluare - conformitate administrativă și evaluarea eligibilității Faza A a evaluării din concursul de planuri de afaceri Social Entrepreneurs Nation

ID aplicație:

Rundă de concurs: 1 / 2 / 3 / 4.

Data depunerii aplicației:

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	DA	NU	Observații / Justificare
E-1	Candidatul sau candidații respectă condițiile de eligibilitate pentru încadrarea în grupul țintă al proiectului și condițiile de eligibilitate pentru concursul de planuri de afaceri (detalii în capitolul <i>Condiții de eligibilitate</i> din regulamentul de concurs)			
E-2	Planul de afaceri prezentat se încadrează în domeniile de activitate eligibile, așa cum sunt ele prezentate în schema de minimis <i>Social Entrepreneurs Nation</i> , art. 5, și în lista domeniilor de activitate eligibile (anexa 6 la regulament)			
E-3	Candidatul a prezentat o declarație pe propria răspundere cu privire la asumarea înființării unei întreprinderi sociale, în condițiile impuse prin prezentul regulament (anexa 1 la regulamentul de concurs), atât online, cât și în format fizic, în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea aplicației online, conform procedurii din regulamentul de concurs			

E-4	Candidatul a prezentat declarațiile pe propria răspundere referitoare la prelucrarea datelor (anexa 2 la regulamentul de concurs), la evitarea dublei finanțări (anexa 3), la conflictul de interese (anexa 4) și la eligibilitate (anexa 5), atât online, cât și în format fizic, în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea aplicației online, conform procedurii din regulamentul de concurs.			
E-5	Candidatul a prezentat planul de afaceri în conformitate cu template-ul disponibil pe platforma online a proiectului (www.concurs.social-entrepreneurs.ro)			
E-6	Candidatul și-a asumat prin planul de afaceri crearea numărului minim de locuri de muncă aferent finanțării solicitate, cu normă întreagă, timp de 18 luni în perioada de implementare a planului de afaceri și menținerea acestora pentru cel puțin 6 luni după finalizarea implementării planului de afaceri. În funcție de finanțare, numărul de locuri de muncă ce trebuie create și menținute pentru minimum 24 de luni este: - finanțare de maximum 55.000 Euro (runda 1) - minimum 2 locuri de muncă create și menținute; - finanțare de maximum 70.000 Euro (runda 2) - minimum 3 locuri de muncă create și menținute; - finanțare de maximum 85.000 Euro (runda 3) - minimum 4 locuri de muncă create și menținute; - finanțare de maximum 100.000 Euro (runda 4) - minimum 5 locuri de muncă create și menținute;			



E-7	Implementarea planului de afaceri va avea loc în una din cele două regiuni de dezvoltare eligibile (regiunile Nord-Vest și Vest), în mediul urban/rural.			
E-8	Candidatul deține un certificat emis de Ministerul Muncii și Protecției Sociale pentru unul dintre următoarele coduri COR: antreprenor în economia socială - cod COR 112032 sau manager de întreprindere socială - cod COR 112036. <i>Notă: pentru a putea candida pentru toate cele 30 de locuri finanțabile prin proiect, un candidat trebuie să fi absolvit toate cele trei cursuri acreditate organizate în proiectul Social Entrepreneurs Nation (antreprenor în economia socială, management strategic și marketing digital).</i>			
E-9	Planul de afaceri NU este identic și NU prezintă un grad ridicat de asemănare cu alt plan de afaceri depus în acest concurs, în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.			
E-10	Planul de afaceri propus include un buget total (în lei) situat între limitele specifice pentru fiecare rundă din cadrul concursului de planuri de afaceri din proiect.			

Nume și prenume expert juriu:

Data:

Semnătură:



Anexa 11 la regulamentul de concurs

Grila de evaluare - evaluarea tehnico-financiară a planului de afaceri
Faza B a evaluării din concursul de planuri de afaceri Social Entrepreneurs Nation

ID aplicație:

Rundă de concurs: 1 / 2 / 3 / 4.

Data depunerii aplicației:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj total Maximum 100 puncte	Punctaj acordat	Observații / Justificare
1.	Date generale cu privire la afacere (maximum 5 pct.)			
1.1.	Candidatul / candidații își asumă crearea în cadrul proiectului a unei întreprinderi sociale de inserție, conform capitolului III Legea nr. 219/2015 privind economia socială.			
	a. Candidatul / candidații își asumă crearea în cadrul proiectului a unei întreprinderi sociale de inserție, conform capitolului III Legea nr. 219/2015 privind economia socială	5		
	b. Candidatul / candidații își asumă crearea în cadrul proiectului a unei întreprinderi sociale simple, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială	0		
2.	Descrierea afacerii sociale/ întreprinderii de economie socială și a strategiei de implementare a planului de afaceri (maximum 25 pct.)			
2.1.	Prezentarea misiunii sociale a întreprinderii			
	a. Misiunea socială a solicitantului este prezentată adecvat, într-un limbaj coerent și este relevantă	4		
	b. Misiunea socială a solicitantului este prezentată	2		

	într-un limbaj coerent, dar în mod sumar			
	c. Misiunea socială a solicitantului nu este prezentată în mod corespunzător	0		
	Prezentarea problemei sociale vizate de întreprindere			
2.2.	a. Problema socială care va fi rezolvată prin intermediul întreprinderii a fost prezentată complet, corect și argumentat	5		
	b. Problema socială a fost prezentată însă nu sunt argumentate modalitățile prin care implementarea planului contribuie la soluționarea sa	3		
	c. A fost prezentată problema socială sumar și/sau neargumentat	1		
	d. Nu a fost prezentată problema socială vizată prin planul de afaceri	0		
	Activitățile necesare pentru implementarea planului de afaceri			
2.3.	a. Activitățile prezentate sunt coerente și relevante pentru implementarea planului de afaceri	3		
	b. Activitățile prezentate sunt parțial relevante pentru implementarea planului de afaceri	1		
	c. Activitățile prezentate nu sunt relevante pentru implementarea planului de afaceri	0		
	Riscurile asociate afacerii			
2.4.	a. Sunt identificate și prezentate principalele categorii de riscuri	3		
	b. Sunt identificate și prezentate parțial categoriile de riscuri principale	1		
	c. Nu sunt identificate riscurile relevante asociate afacerii sociale	0		



Elementele cu privire la temele orizontale			
2.5.1. Promovarea dezvoltării durabile			
2.5.	a. Este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea dezvoltării durabile	1	
	b. Nu este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea dezvoltării durabile	0	
2.5.2. Promovarea sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor			
2.5.	a. Este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor	1	
	Nu este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor	0	
2.5.3. Promovarea inovării sociale			
2.5.	Este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea inovării sociale	1	
	Nu este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea inovării sociale	0	
2.5.4. Promovarea cercetării, dezvoltării tehnologice și/sau inovarea			
2.5.	Este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea cercetării, dezvoltării tehnologice și/sau inovarea	1	
	Nu este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea cercetării, dezvoltării tehnologice și/sau inovarea	0	
2.6.	Integrarea activității întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona / comunitatea vizată		

	a. Prezentarea modului în care are loc integrarea activității întreprinderii în contextul social și economic din zona vizată de întreprindere este relevantă, completă și corectă	3		
	b. Prezentarea modului în care are loc integrarea activității întreprinderii în contextul social și economic din zona vizată de întreprindere este doar parțial relevantă și corectă	1		
	c. Nu a fost prezentată modalitatea în care are loc integrarea activității întreprinderii în contextul social și economic din zona vizată de întreprindere	0		
2.7.	Descrierea direcțiilor strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia			
	a. Descrierea direcțiilor strategice de dezvoltare a întreprinderii este relevantă, completă și corectă	3		
	b. Descrierea direcțiilor strategice de dezvoltare a întreprinderii este realizată doar parțial	1		
	c. Descrierea direcțiilor strategice de dezvoltare a întreprinderii nu a fost realizată în mod corespunzător	0		
3.	Analiza SWOT (maximum 10 pct.)			
	a. Analiza SWOT este corect elaborată și fundamentată, fiind realizată în mod corect și justificarea activităților întreprinderilor în contextul rezultatelor din analiza SWOT	10		
	b. Analiza SWOT este incompletă	5		
	c. Analiza SWOT conține informații irelevante	0		

4. Schema organizatorică și politica de resurse umane (maximum 10 pct.)			
Descrierea atribuțiilor, expertizei și a responsabilităților			
4.1.	a. Sunt descrise pe larg atribuțiile, expertiza și responsabilitățile fiecăruia dintre posturi	2	
	b. Sunt descrise sumar atribuțiile, expertiza și responsabilitățile fiecăruia dintre posturi	1	
	c. Nu sunt descrise atribuțiile, expertiza și responsabilitățile fiecăruia dintre posturi	0	
Calificările și experiența persoanelor cheie			
4.2.	a. Calificările persoanelor cheie sunt relevante pentru domeniul de activitate al firmei	2	
	b. Calificările persoanelor cheie sunt parțial relevante pentru domeniul de activitate	1	
	c. Calificările persoanelor cheie nu sunt relevante pentru domeniul de activitate	0	
Modelul de organizare și funcționare al întreprinderii sociale			
4.3.	a. Sunt prezentate informații complete despre modalitățile de implicare a membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, în activitățile întreprinderii sociale	4	
	b. Sunt prezentate informații incomplete despre modalitățile de implicare a membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, în activitățile întreprinderii sociale	2	
	c. Nu sunt prezentate modalitățile de implicare a membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, în activitățile întreprinderii sociale	0	

4.4.	Politica de resurse umane			
	a. Sunt prezentate informații complete despre politica de resurse umane	2		
	b. Sunt prezentate informații parțiale despre politica de resurse umane	1		
	c. Nu sunt prezentate informații relevante despre politica de resurse umane	0		
5.	Descrierea afacerii (maximum 10 pct.)			
5.1.	Descrierea ideii de afaceri sociale			
	a. Sunt descrise pe larg și concret principalele caracteristici ale ideii de afaceri sociale	2		
	b. Sunt descrise parțial principalele caracteristici ale ideii de afaceri sociale	1		
	c. Nu sunt descrise în mod relevant principalele caracteristici ale ideii de afaceri sociale	0		
5.2.	Produsul/serviciul nou oferit			
	a. Produsul/serviciul nou oferit prin intermediul întreprinderii prezintă un grad ridicat de noutate	2		
	b. Produsul/serviciul nu prezintă noutate	0		
5.3.	Principalele caracteristici ale produselor/serviciilor			
	a. Sunt descrise pe larg principalele caracteristici ale produselor/serviciilor	4		
	b. Sunt descrise parțial principalele caracteristici ale produselor/serviciilor	2		
	c. Nu sunt descrise în mod relevant principalele caracteristici ale produselor/serviciilor	0		
5.4.	Principalele avantaje ale noilor produse/servicii oferite în raport cu concurența			

	a. Sunt descrise și argumentate principalele avantaje ale produselor/serviciilor oferite	2		
	b. Sunt descrise parțial principalele avantaje ale produselor/serviciilor oferite	1		
	c. Nu sunt descrise principalele avantaje ale produselor/serviciilor oferite	0		
6.	Analiza pieței de desfacere și a concurenței (maximum 10 pct.)			
	Segmentul de piață și principalii competitori			
6.1.	a. Informațiile despre piață și competitori sunt relevante și detaliate corespunzător	5		
	b. Informațiile despre piață și competitori sunt sumare / incomplete	2		
	c. Informațiile despre piață și competitori nu sunt prezentate în mod relevant	0		
	Localizarea pieței și clienți potențiali			
6.2.	a. Sunt prezentate informații documentate despre principalele categorii de clienți și despre localizarea pieței	5		
	b. Sunt prezentate informații incomplete / incorecte despre principalele categorii de clienți și despre localizarea pieței	2		
	c. Nu sunt prezentate informații despre principalele categorii de clienți și despre localizarea pieței în mod relevant	0		
7.	Strategia de marketing (maximum 10 pct.)			
7.1.	Politica produsului			



	a. Politica de produs este coerent descrisă și realistă	2		
	b. Politica de produs este descrisă parțial	1		
	c. Politica de produs nu este prezentată sau informațiile prezentate nu sunt relevante	0		
	Politica de prețuri			
7.2.	a. Politica de preț este justificată, coerentă și realistă	2		
	b. Politica de preț este descrisă parțial	1		
	c. Politica de preț nu este prezentată sau informațiile prezentate nu sunt relevante	0		
	Politica de distribuție			
7.3.	a. Politica de distribuție este coerent descrisă și realistă	2		
	b. Politica de distribuție este descrisă parțial	1		
	c. Politica de distribuție nu este prezentată sau informațiile prezentate nu sunt relevante	0		
	Modalități de vânzare			
7.4.	a. Modalitățile de vânzare sunt descrise coerent și realist	2		
	b. Modalitățile de vânzare sunt descrise parțial	1		
	c. Modalitățile de vânzare nu sunt prezentate sau informațiile prezentate nu sunt relevante	0		
	Activități de promovare			
7.5.	a. Activitățile de promovare sunt descrise coerent și realist	2		
	b. Activitățile de promovare sunt descrise parțial	1		
	c. Activitățile de promovare nu sunt prezentate	0		

	sau informațiile prezentate nu sunt relevante			
8.	Planul de finanțare a întreprinderii (maximum 15 pct.)			
	Completitudinea fluxului de numerar			
8.1.	a. Toate calculele sunt corecte și sunt corelate cu activitățile ulterioare	2		
	b. Nu toate calculele sunt corecte, dar sunt corelate cu activitățile ulterioare	1		
	c. Calculele sunt parțial corecte și sunt parțial corelate cu activitățile ulterioare	0		
	Fundamentarea economico-financiară a costurilor și veniturilor			
8.2	a. Toate valorile cuprinse în fluxul de numerar sunt susținute concret de o justificare corectă	2		
	b. Valorile cuprinse în fluxul de numerar sunt susținute concret de o justificare corectă doar pentru anumite tipuri de venituri/cheltuieli	1		
	c. Valorile cuprinse în bugetul proiectului nu sunt susținute de o justificare corectă	0		
	Costurile din bugetul proiectului sunt realiste și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice			
8.3.	a. Toate costurile din bugetul proiectului sunt realiste și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice	5		
	b. Majoritatea costurilor sunt realiste și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice	2		
	c. Costurile din bugetul proiectului nu sunt realiste și/sau nu respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice	0		
8.4.	Costurile din bugetul proiectului sunt detaliate în mod corespunzător și necesare pentru implementarea planului de afaceri propus spre finanțare			



	a. Toate costurile din bugetul proiectului sunt detaliate și necesare pentru implementarea proiectului	6		
	b. Majoritatea costurilor sunt detaliate și necesare pentru implementarea proiectului	3		
	c. Costurile din bugetul proiectului nu sunt detaliate în mod corespunzător	0		
9.	Gradul de corelare dintre secțiunile planului de afaceri (maximum 5 pct.)			
	a. Corelarea dintre secțiunile planului de afaceri este corectă și completă, succesiunea informațiilor fiind una logică și relevantă	5		
	b. Corelarea dintre secțiunile planului de afaceri este parțial corectă și/sau parțial completă	2		
	c. Nu există o corelare logică între secțiunile planului de afaceri	0		
	SCOR TOTAL	Maximum 100 puncte		

Scor total obținut în faza de evaluare tehnico-financiară: _____ puncte

Nume și prenume expert juriu:

Data:

Semnătură:



Anexa 12 la regulamentul de concurs

Grila de evaluare - interviu / pitch
Faza C a evaluării din concursul de planuri de afaceri Social Entrepreneurs Nation

ID aplicație:
Rundă de concurs: 1 / 2 / 3 / 4.

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Nivelul de cunoaștere al domeniului de activitate vizat de planul de afaceri	10 puncte	
2.	Calitatea răspunsurilor oferite către membrii juriului	10 puncte	
3.	Motivația aplicantului/aplicanților cu privire la afacerea socială propusă	10 puncte	
	SCOR TOTAL	Maximum 30 puncte	

Scor total obținut cu ocazia interviului: _____ puncte

Nume și prenume expert juriu:

Data:

Semnătură:



UNIUNEA EUROPEANĂ



ANEXA 13 LA REGULAMENTUL DE CONCURS

CONTRACT DE SUBVENȚIE

(MODEL ORIENTATIV)

NR./.....

1. Termeni, definiții, prescurtări:

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

(1) furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/ Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

(2) întreprinderea, în contextul prezentei scheme, reprezintă orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, și anume:

- a) societate cooperativă de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) cooperativă de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c) asociație sau fundație, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) casă de ajutor reciproc a salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- e) casă de ajutor reciproc a pensionarilor, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) federațiile și uniunile persoanelor juridice de la lit. a)-e);
- g) orice alte categorii de persoane juridice;

(3) întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în

temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

- d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a) - d) sunt considerate "întreprinderi unice".

(4) rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene;

(5) produse agricole - înseamnă produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013¹;

(6) prelucrarea produselor agricole - înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(7) comercializarea produselor agricole - înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(8) beneficiar de ajutor de minimis - întreprindere socială care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Axa Prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, obiectivul specific 4.16 al POCU, de ajutor de minimis;

(9) contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

(10) administrator² al schemei de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă pentru entități ale economiei sociale sau entități juridice din componența administratorilor de schemă pentru entități ale economiei sociale responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis.

(12) administrator al schemei pentru entități ale economiei sociale - persoanele juridice care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programul Operațional Capital

¹ Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului

² Conform art. 2 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare



Uman, Axa prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.16. „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă”, proiecte în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”. Administratori ai schemei pentru entități ale economiei sociale pot fi, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființare de structuri de economie socială”, următoarele categorii:

- a. entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale, atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat, inclusiv în parteneriat cu autorități publice centrale sau locale;
- b. alte entități relevante - furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;

(13) întreprindere socială - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

(14) întreprindere socială de inserție - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

(15) contractul de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.

(16) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM POCU/OI POCU.

2. Părțile contractului:

1., cu sediul cod fiscal....., telefon, fax....., Adresa e-mail....., Cont Bancar, deschis la, prin reprezentant legal....., funcția....., în calitate de Administrator al schemei de minimis, pe de o parte,

și



UNIUNEA EUROPEANĂ



2., cu sediul in, cod fiscal.....,telefon, fax....., e-mail..... Cont Bancar, deschis la, reprezentata prin, functia....., in calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

3. Legislație aplicabilă:

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale*, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 772/03.08.2018;
- Contractului de finanțare cu ID: 128618 încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR), în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, Axa prioritară 4 - „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă;
- Ghidului solicitantului condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”;
- *Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia,, până la terminarea perioadei de sustenabilitate a proiectului în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia.
- (2) Perioada de funcționare obligatorie a întreprinderii nou create este de minimum 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială.
- (3) Perioada de sustenabilitate obligatorie a întreprinderii nou create este de minimum 6 luni, se derulează în continuarea celor minimum 18 luni de funcționare și se încheie la minimum 24 de luni de la obținerea atestatului de întreprindere socială.
- (4) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

5.1. Obiectul contractului - acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID 128618, pentru un buget de maximum RON.

5.2. Scopul acordării subvenției

(1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii sociale.

5.3. Cuantumul total al subvenției

(1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de lei

6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art.5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art.5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumulului prevăzut la art.5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.

b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID 128618 și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice *Srijin pentru înființarea de întreprinderi sociale*.

b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

d) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

(1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

(2) Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

POCU Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice POCU Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale;

(3) Suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) în perioada de implementare a planului de afaceri sau în perioada de susținabilitate stabilită conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale.

- e) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.
- f) deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
- g) informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 128618, în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- h) asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate
- i) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului anual privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5A la normele de aplicare a L219/2015) și/sau a extrasului din raportul social anual privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5B la normele de aplicare a L219/2015)
- j) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU), administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- k) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

- l) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 128618, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport.
- m) raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- n) depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- o) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 128618, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- p) restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- q) respectarea prevederilor minime de informare și publicitate în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor din Programul Operațional Capital Uman* cu modificările și completările ulterioare.

7. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

a) *Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:*

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID 128618, aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID 128618 care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis - contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.



UNIUNEA EUROPEANĂ



b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarului ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.
3. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de
4. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea întregii subvenții acordate în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

9. Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului *de minimis*

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor *de minimis* de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului *de minimis* se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor *de minimis* va da o declarație privind ajutoarele *de minimis* primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.
- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
- (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționarea al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. Măsuri de informare și publicitate

- (1) Administratorul schemei de ajutor *de minimis* va informa în scris beneficiarii ajutorului *de minimis* cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de *de minimis* al acestuia.
- (2) Schema de ajutor *de minimis* va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>.

11. Modificarea, completarea și încetarea acordului

- (1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

parte.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 15.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră:

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plata cauzate de AMPOCU) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenție

(1) Prezentul contract încetează :

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

14 . Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).

(2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.



UNIUNEA EUROPEANĂ



(3)

Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

(4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

(1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.

(3) În caz de emiteră a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei.

(4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

16. Confidențialitatea

(1) *Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.*

(2) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(3) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(4) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(5) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



17.

Clauze finale

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**Administratorul schemei
de ajutor de minimis**

Nume prenume reprezentant legal

Beneficiar ajutorului de minimis

Nume prenume reprezentant legal

Avizat,

... - Manager Proiect ID 128618